

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Кубанский социально-экономический институт»

Факультет предпринимательства, сервиса и туризма

Кафедра сервиса и туризма

## **Программа практики**

**Вид: УЧЕБНАЯ**

**Тип: практика по получению первичных умений и навыков**

Способ проведения: стационарная  
Направление 43.03.02 Туризм

Направленность «Организация и технология туристских, экскурсионных,  
выставочных и анимационных услуг»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

заочная

КРАСНОДАР 2017

Составители: канд. экон. наук, доцент Ленкова М. И., канд. ист. наук, доцент Федина И. М.

Рецензент: Горбачева Д.А. док-р. пед. наук, профессор, завкафедрой туризма факультета социально-культурной деятельности и туризма ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по специальности / направлению подготовки (43.03.02 Туризм).

## **1. Вид практики, способы и форма ее проведения**

Программа Учебной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным стандартом высшего образования для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», а также учебными планами по направленности «Организация и технология туристских, экскурсионных, выставочных и анимационных услуг».

**Вид учебной практики** по получению первичных умений и навыков, основным содержанием которой является выполнение практических, творческих заданий, соответствующих характеру осваиваемой профессиональной деятельности.

**Способ проведения** учебной практики – стационарный. Форма проведения практики: дискретная, по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Учебная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Первичная диагностика содержания практической организации туризма. Получение эмпирических представлений о рынке гостиничных, спортивно-оздоровительных, туроператорских, турагентских, санаторно-курортных услуг, его региональной специфике.

В ходе практики студент собирает сведения об участниках регионального рынка, классифицирует географию и особенности размещения объектов туризма. Посещает различные туристские мероприятия. Собирает отзывы о деятельности туристских организаций. Диагностирует рекламную практику туристских организаций в СМИ. Участвует в мероприятиях и акциях, проводимых факультетом: выездные практические занятия, туристский слет, познавательные и экскурсионные маршруты.

В ходе учебной практики студенты знакомятся с общей деятельностью компаний туристской индустрии, получая информацию из сети Интернет (web – сайты Министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края, организаций, информационные порталы, электронные библиотеки и пр.), печатных изданий справочного и рекламного характера, а также организуют сбор первичной информации посредством опросов и интервью с сотрудниками организаций туристской индустрии.

Учебная практика проводится в конце 2-го семестра (1-й курс), общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы 108 часов. Продолжительность практики составляет две недели.

### **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)**

Обучающийся, осваивающий образовательную программу, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид

профессиональной деятельности, после прохождения Учебной практики, должен обладать общепрофессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

*Знать:*

- основные информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности
- нормативные документы регламентирующие деятельность в сфере туристских услуг;
- структуру информационной базы, необходимой для проведения исследований в области туризма, гостеприимства.

*Уметь:*

- организовывать поэтапный процесс поиска научной информации как в бумажном, так и в цифровом варианте,
- обобщать информацию и проводить ее анализ на предмет получения необходимых данных,
- выявить основные направления туристской деятельности на основе анализа информации по объекту исследования;

*Владеть:*

- навыками сбора, обработки и анализа информации по объекту исследования,
- первичными навыками проведения исследования туристской деятельности.

### **3. Место практики в структуре ООП**

Учебная практика входит в вариативную часть Блока «Практики». Программа учебной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 43.03.02 «Туризм», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (от 14.12.2015 № 1463).

Базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 учебного плана основной образовательной программы

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях**

Учебная практика в зависимости от года набора и формы обучения проводится в следующих объемах

ЗЕТ	Недели	Семестр	Форма контроля	Формы отчетности
3	2	2	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

### **ЗФО-15,16,17**

ЗЕТ	Недели	Семестр	Форма контроля	Формы отчетности
3	2	2	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

### **ЗФО-ИП-14**

ЗЕТ	Недели	Семестр	Форма контроля	Формы отчетности
3	2	2	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

### **ЗФО-ИП-15**

ЗЕТ	Недели	Семестр	Форма контроля	Формы отчетности
3	2	2	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

### **ЗФОИП—16,17**

ЗЕТ	Недели	Семестр	Форма контроля	Формы отчетности
3	2	2	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

## **5 Содержание практики**

Трудоемкость учебной практики, проводимой концентрированно в течение весеннего семестра соответствующего курса объемом 3 ЗЕТ (108 часов) распределяется следующим образом:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
1	Инструктаж по технике безопасности	2	регистрация посещения
2	Поиск соответствующей литературы, источников	10	X
3	Обработка и анализ найденной информации	20	X
4	Составление рабочего плана реферата	6	согласование с руководителем
5	Написание реферата / выполнение практического задания	66	X
6	Проверка реферата руководителем	4	выставление оценки
Итого		108 часов	

### **Программа учебной практики**

Программу прохождения учебной практики целесообразно строить по следующим разделам:

1. Введение.
2. Краткая характеристика объектов исследования (наблюдения), на основе анализа вторичной информации.
3. Сбор первичной маркетинговой информации, и ее обработка.
4. Обобщение всей полученной информации в форме выводов.

5. Список использованных источников.
6. Фотосессия (презентация, слайд-шоу).

### **Требования к содержанию раздела «Введение»**

В данном разделе студент 1) кратко характеризует состояние участников регионального рынка туристических услуг (организаций спортивно-оздоровительных, туроператорских и санаторно-курортных услуг, деятельность которых он изучает); 2) классифицирует географию и особенности размещения объектов туризма; 3) продиагностировать рекламную практику туристских организаций в СМИ.

Необходимо четко выделить ключевые тенденции развития рынков на ближайшие 2-3 года и определить основные угрозы.

Объем этого раздела 3-5 стр.

*В помощь к выполнению*

Источники получения вторичной информации:

Сайты деловых и профильных изданий - (<http://www.expert.ru/>, <http://www.rbc.ru/>, <http://www.business-mag.ru/>, <http://www.btl-magazine.ru/> и т.д.).

Навигатор вторичной информации (<http://www.marcs.ru/>).

Туристские ресурсы: <http://www.russiatourism.ru/>, <http://www.gaomoskva.ru/>

### **Требования к содержанию раздела**

#### **«Краткая характеристика объектов исследования»**

В данном разделе дается развернутая характеристика организаций (не менее 5), которые студент изучил в соответствии с требованиями следующей таблицы (таблица 1).

Таблица 1 - Показатели, характеризующие деятельность организации

№ п/п	Сектор	Параметры, показатели, характеризующие предприятие
1.	Сектор спортивно-оздоровительных услуг	Полное наименование организации, год основания, организационно-правовая форма (ООО, ОАО и т.д.), реквизиты предприятия (адрес, № тел., факса, электронный адрес сайта), специализация программ или группе потребителей, наличие дисконтных программ или программ лояльности, количество залов, интерьер, музыкальное сопровождение, наличие паркинга, средняя цена, наличие и качество рекламно-информационных материалов, качество униформы персонала, наличие эксклюзивных и фирменных услуг. Фотосессия (видео)
2.	Сектор средств размещения	Полное наименование организации, год основания и история. Реквизиты предприятия (адрес, № тел., факса, сайт). Предоставляемые оздоровительные, санаторно-курортные услуги. Описание номерного фонда, бары и рестораны, наличие и качество дополнительных услуг, оказываемых гостиницей. Интерьеры, оформление холла и лобби, специализация, контингент гостей, паркинг, наличие и качество рекламно-информационных материалов, качество униформы персонала, цена на стандартный номер в сутки. Фотосессия (видео)
3.	Сектор туроператорских и турагентских услуг	Полное наименование предприятия, год основания, организационно-правовая форма (ООО, ОАО и т.д.), реквизиты предприятия (адрес, № тел., факса, электронный адрес сайта), торговая специализация (туроператор,

		турагент), основные направления, дисконтные программы или программы лояльности, интерьер, качество рекламно-информационных материалов, уровень цен (ценовой сегмент). Фотосессия (видео)
--	--	--

Объем данного раздела минимум 5 стр.

### **Сбор первичной информации, и ее обработка**

В этом разделе следует собрать первичную информацию по каждому объекту, используя активные (полевые методы исследования). Рекомендуется использовать интервью с работниками или потребителями в форме вопрос – ответ (min 3-4 вопроса).

#### ***Пояснение к выполнению задания***

1. Метод **личного интервью (face-to-face)**, позволяет оценить спрос на тот или иной товар или услугу, степень удовлетворенности потребителей.

2. **Экспертные интервью (вопросы к специалистам)** более эффективны при освоении новых региональных рынков, например, для оценки потенциального спроса на продукцию, анализе конкурентной среды, выявлении региональных особенностей потребления той или иной продукции.

Полученную информацию нужно систематизировать, дополнить собственной точкой зрения. Вместе с тем приветствуется получение информации о товарах, услугах и предприятии, как объекте исследования из материалов Интернет-форумов или блогов.

Возможно также использование результатов сторонних исследований, но с обязательной ссылкой на источник.

### **Посещение туристской выставки «Отдых и туризм»**

В этом разделе приводится информация об одной из самых крупных туристских выставок, проводимых на территории Краснодарского края – «Отдых и туризм» (специализированная выставка туризма, активного отдыха и организации досуга).

Эта информация должна отражать:

- общие сведения о выставке (название, время и место проведения, краткая историческая справка)
- тематика выставочных мероприятий по дням проведения выставки;
- основные организаторы и участники выставки;
- описание организации деятельности 1-2 участников выставки (название фирмы, номер стенда, его оформление, количество представителей фирмы на стенде, виды и качество выставочных материалов, другая информация о работе данного стенда).

Рекомендуется среди выставочных стендов организаций (предприятий, компаний, ассоциаций, туристских территорий) самостоятельно выбрать «горячую пятерку» и «холодную пятерку».

Также следует объяснить собственную позицию, опираясь на характеристики: креативность, информационная насыщенность, аттракция, богатое предложение, успешные коммуникации, грамотный персонал,

технологическая и информационная продвинутость, успешные маркетинговые ходы и др. (по всем характеристикам можно оценивать, применяя качественные оценки: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неуд.»).

Эту часть работы целесообразно дополнить фотосессией, слайд-шоу или презентацией, раскрывающей суть вашей личной оценки стендов и рекламных материалов.

### **Выездное практическое занятие**

Также в рамках специфики осваиваемой профессии, студентам необходимо принять участие в проведении выездного учебного занятия под руководством преподавателей кафедры.

Организация выездного занятия осуществляется в соответствии с требованиями к указанным видам занятий по плану, маршруту и в сроки, установленные учебным планом направлений подготовки.

Примерная технологическая карта занятия представлена в приложении к рабочей программе. По результатам выездной учебной практики студенты оформляют дневник и отчет в общеустановленном порядке.

### **Обобщение всей полученной информации в форме выводов**

В данном разделе необходимо сделать собственные выводы:

1. Что нового вы узнали в ходе практики?
2. Что вас удивило (огорчило или порадовало)?
3. Что, по вашему мнению, нужно поправить (исключить) в первую очередь?
4. Что можно отметить в качестве положительного опыта, достойного для пропагандирования?

Требования к фотоматериалам и иным иллюстрирующим материалам – свободные.

## **6. Формы отчетности по практике**

Итоговым документом, подтверждающим выполнение программы практики, являются дневник практики и отчет по результатам прохождения практики. Оценочным средством для подведения итогов практики определена защита отчетов по практике. По итогам практики можно проводить открытую защиту для совместного обсуждения возникавших проблем, интересных моментов практики, и с презентацией интересных отчетов по практике для усиления мотивации студентов к изучаемым сферам деятельности.

### **6.1 Составление и оформление отчета по учебной практике**

Итоговым документом, подтверждающим выполнение программы практики, являются дневник практики и отчет по результатам прохождения практики.

*В дневнике практики* обязательно должны быть указаны:



- наименование предприятия (место прохождения практики);
- сроки прохождения практики;
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
- отзыв руководителя практики от организации;
- отзыв руководителя практики от института;
- подпись и печать с места базы практики и от института.

Материал к отчету собирается студентом в структурных подразделениях предприятий индустрии гостеприимства и туризма в период прохождения практики, и в соответствии с требованиями к ее содержанию.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения ознакомительной практики, и основные разделы отчета должны включать следующие части.

*Структура отчета:*

*Титульный лист* (приложение А);

*Дневник практики* (приложение Б), который должен содержать *заполненный календарный план* прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента (приложение к дневнику).

*Содержание*, состоящее из следующих разделов (приложение В):

*Введения*, в котором отражаются цели и задачи практики, сроки и место прохождения, характер выполняемой работы.

*Основной части отчета* содержащей анализ и результаты выполнения заданий в рамках практики, в том числе и индивидуальные задания, если они предусматривались. Здесь обязательно должны быть отражены следующие аспекты:

- общая характеристика организации-базы практики (или отрасли, в которой она функционирует);
- в общих чертах характеристика организационной структуры управления;

*Примечание:* студент – практикант должен собрать и обработать проанализировать, систематизировать и т.д.) материал по деятельности объектов практики. Это самостоятельная учебная работа студента, содержащая результаты теоретических, расчетных и аналитических исследований. Цели такой работы – овладеть приемами самостоятельной исследовательской деятельности, углубить и расширить теоретические знания и практические навыки для решения профессиональных задач, выработать умение публичной защиты.

*Заключение*, где необходимо указать место и роль организации на рынке услуг (в сравнении с аналогичными предприятиями города, региона, области и в целом по стране). Разработать выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности структурного подразделения, где работал студент и т.д.

*Список использованных источников*, прилагается в том случае, если студент ссылается на различные источники информации и издания, которые он использовал при оформлении отчета.

*Приложения*, которые могут включать в себя различные материалы, собранные в ходе прохождения практики: должностные инструкции, образцы форм документов, рекламную продукцию, таблицы, результаты расчетов, фотографии, прейскуранты цен, график выхода на работу т.п.

Отчет о прохождении учебной практики должен быть оформлен студентом аккуратно, в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ (контрольных, курсовых, дипломных, бакалаврских, рефератов, отчетов по всем видам практик и практикумов) для студентов всех форм обучения факультета управления, сервиса и туризма (Краснодар: КСЭИ). Все листы должны быть сшиты в последовательности указанной выше.

Объем отчета составляет от 15 до 25 печатных страниц (приложения в общую нумерацию не входят).

Работа должна быть сдана на проверку в соответствии с графиком прохождения практики. Оформляется в течение одной недели после окончания практики (или в начале нового учебного года, если студенты ее проходили в летний период).

## **6.2 Защита работы. Оценка практики**

В процессе подготовки к защите следует продумать краткое выступление, которое должно быть озвучено в течение 5-7 минут, с презентацией и фотоотчетом. В выступлении на защите отражаются следующие моменты:

- общая характеристика базы практики, место и роль на рынке туристической индустрии;
- функции и обязанности студента во время прохождения практики на предприятии;
- конкретные выводы и предложения по улучшению работы того структурного подразделения, где проходил практику, или предприятия в целом.

Примечание: предусматривается презентационная версия отчета по практике.

По итогам практики студенты сдают дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в соответствии с локальным нормативным актом КСЭИ.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов освоения образовательной программы.

Оцениваются результаты практики на основании таких критериев, как:

- своевременность сдачи отчета и качество его оформления в соответствии с методическими указаниями по оформлению);
- характеристика с места прохождения практики о работе студента, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью, где отражаются уровень теоретической и практической подготовки студента,

его отношении к выполнению программы и соблюдению трудовой дисциплины, выполнение индивидуального задания;

– отчет о результатах практики (на основании оформления в соответствии с методическими указаниями по оформлению) ;

– защита отчета.

Руководителем практики от кафедры ставится дифференцированная оценка за учебную практику в зачетную книжку и проставляется в ведомости.

По итогам практики можно проводить открытую защиту для совместного обсуждения возникавших проблем, интересных моментов практики, и с презентацией интересных отчетов по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из числа студентов КСЭИ, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами КСЭИ.

## **7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации**

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

#### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП**

(ОПК-1) - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта .		
Этап 1	Знать	- основные информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности - нормативные документы регламентирующие деятельность в сфере туристских услуг; - структуру информационной базы, необходимой для проведения исследований в области туризма, гостеприимства
Этап 2	Уметь	организовывать поэтапный процесс поиска научной информации как в бумажном, так и в цифровом варианте, - обобщать информацию и проводить ее анализ на предмет получения необходимых данных, - выявить основные направления туристской деятельности на основе анализа информации по объекту исследования
Этап 3	Навыки и (или) опыт	-навыками сбора, обработки и анализа информации по объекту исследования,

	деятельности – Владеть	– первичными навыками проведения исследования туристской деятельности
--	------------------------	---

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности	Знает современные Электронные средства поиска информации знает особенности (структуру) информационной базы, необходимой для проведения исследований в области туризма, гостеприимства	Хорошо знает особенности комплексной информационной базы, необходимой для проведения исследований в области туризма, гостеприимства, знает приемы поиска исходной информации в электронных каталогах научных библиотек	частично знает особенности комплексной информационной базы, необходимой для проведения исследований в области туризма, гостеприимства	не знает особенностей и комплексной информационной базы, необходимой для проведения исследований в области туризма, гостеприимства	Собеседование, отчет
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Выявить основные направления туристской деятельности на основе анализа информации по объекту исследования	Демонстрирует высокий уровень умений в области изучения основных направлений туристской деятельности и на основе анализа информации по объекту исследования	Умеет применять знания в базовом (стандартном) объеме в области изучения основных направлений туристской деятельности на основе анализа информации по объекту	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок в области изучения основных направлений туристской деятельности и на основе анализа информации по объекту исследования	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки в области изучения основных направлений туристской деятельности на основе анализа информации по объекту исследования	Собеседование Отчет по практике

				исследования		вания	
3. Владе ть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем;	Навыками сбора, обработки и анализа информации по объекту исследования	Демонстрирует навыки владения на высоком уровне	Владеет базовыми приемами сбора и обработки информации	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Отчет, дневник практики

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция: ОПК 1

Этап формирования компетенции: 1,2,3.

Средство оценивания: собеседование, отчет по практике

#### **7.3. 1 Перечень вопросов, подлежащих собеседованию**

1. Под руководством и по поручениям руководителя практики выполнять текущую работу в сфере профессиональной туристской деятельности с целью совершенствования навыков по решению профессиональных задач.
2. Отслеживать новейшую нормативно-правовую и исследовательскую литературу по теме исследования.
3. Изучение нормативных документов и локальных актов регулирующих деятельность организаций сервиса.
4. Изучение web-сайтов организаций, выбранных в качестве объектов исследования.
5. Изучение структуры и основных направлений деятельности организации.
6. Сбор, анализ и систематизация полученной информации, статистических данных и других материалов.

### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Компетенция: ОПК1

Этап формирования компетенции: 1,2,3

Средство оценивания: собеседование, защита отчета по учебной практике

Методика оценивания:

Наименование оценки	Критерий
«отлично»	<p>Обучающийся полностью выполнил программу практики;</p> <p>студент имеет заполненный отчет, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней учебной практики;</p> <p>студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики;</p> <p>глубоко и прочно усвоил материал и исчерпывающе, грамотно, логически стройно и творчески его изложил. Соответствующие знания, умения и владения сформированы полностью.</p> <p>Задание выполнено в полном объеме, Студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.</p>
«хорошо»	<p>Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает; не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы. Соответствующие знания, умения и владения сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы. Задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.</p>
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала.</p> <p>Обучающийся показывает общее, но не структурированное знание, в целом успешное, но не систематическое умение и владение соответствующих компетенций. Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.</p>
«неудовлетворительно»	<p>Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.</p>

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики**

### **8.1. Основная литература: в наличии ЭБС ZNANIUM.COM**

1. Организация туристской индустрии и география туризма: Учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-828-1
2. Туристские ресурсы России: Практикум / Можаяева Н.Г. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 112 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-00091-408-3
3. Трухачев, А.В. Туризм. Введение в туризм [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. – Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. – 396 с. - ISBN 978-5-9596-0862-0.

### **8.2 Дополнительная литература:**

1. Федеральный закон № 363 – ФЗ «О защите прав потребителей» от 21.12.2013.
2. Федеральный закон от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (ред. от 08.11.2010 № 293).
3. ГОСТ Р 54603—2011. Общие требования к обслуживающему персоналу.
4. ГОСТ Р 50646 94 «Услуги населению. Термины и определения».
5. ГОСТ Р 50691 94 «Модель обеспечения качества услуг».

### **8.3 Ресурсы сети «Интернет»**

<http://www.expert.ru/>,  
<http://www.rbc.ru/>,  
<http://www.business-mag.ru/>,  
<http://www.btl-magazine.ru/>;  
(<http://www.marcs.ru/>)  
<http://www.geo2000.nm.ru/>  
<http://www.geo.ru/>  
<http://www.geofocus.ru/>  
<http://www.national-geographic.ru/>  
<http://www.wgeo.ru/>  
<http://www.vokrugsveta.ru/>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- 1 Информационные правовые блоки «Системы Гарант», «Консультант Плюс».
- 2 Стандартные приложения Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint для обработки информации и оформления отчета.
- 3 Электронная библиотека ZNANIUM.COM.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения и защиты практики**

Обучающимся предоставляется библиотека института, снабженная специальной литературой по предмету, методическими и научными разработками ученых института, интернет ресурсами, информационно-правовыми программами.

Для оформления, защиты отчетов по практике, проведения мастер-классов по полученным навыкам используются специализированные учебные аудитории:

- центр информационного и компьютерного обучения института – рабочее место на каждого обучающегося в компьютерном классе с доступом в Интернет и комплектом лицензионного программного обеспечения (ауд. 504).



**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
Автономная некоммерческая образовательная организация  
Высшего образования  
«Кубанский социально-экономический институт»

*Кафедра сервиса и туризма*

**Отчет по**  
*(Учебной, производственной, преддипломной) практике*

Студента: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Курса, ОДО/ОЗО

Руководитель от факультета:

\_\_\_\_\_

Ф. И. О.

\_\_\_\_\_

у/с, у/з

Руководитель от организации:

\_\_\_\_\_

Ф. И. О.

Должность

\_\_\_\_\_

МП

Краснодар 20\_

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

### **СОДЕРЖАНИЕ**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

*(в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)*

#### **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

*(в разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием, портфель доказательств (материалы по деятельности предприятия сервиса и туризма, рекламные прайсы, раскладки по выполнению обязанностей, материалы опросов и собеседований).*

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*(в заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики).*

#### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ В**

Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Кубанский социально-экономический институт»

### **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

КРАСНОДАР 2017 г.

Студент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_, факультет \_\_\_\_\_

Направляется на (в) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **1 Календарные сроки практики**

По учебному плану с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выбытия с места практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **2 Руководитель практики от вуза**

Кафедра \_\_\_\_\_

Ученое звание /степень \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

### **3 Руководитель практики от организации**

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

### **4 Ежедневные записи студентов по практике**

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметка руководителя практики от организации
------	--	---


**5 Календарно-тематический план прохождения практики**

<b>№</b>	<b>Этапы и разделы практики</b>	<b>Управление, отдел</b>	<b>Выполняемая работа</b>	<b>Продолжительность в днях</b>
<b>I</b>	Предварительный		Знакомство с программой практики Получение задания Инструктаж по технике безопасности	
<b>II</b>	Производственный этап		Приезд в организацию Знакомство с руководством,	

			руководителем практики	
<b>III</b>	Обработка и анализ полученной информации		Систематизация всей полученной информации Обобщение в виде выводов и разработка предложений	
<b>IV</b>	Подготовка и защита отчета			

### **6 Отзыв руководителя практики**

---



---



---



---



---

### **7 Заключение**

Студент \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
МП

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Примерный перечень предметов исследования на объектах социально-культурной сферы и туризма:

- управление в социально-культурной сфере и туризме;
- бизнес-планирование;
- рекламная и выставочная деятельность;
- методическое обеспечение туров и экскурсий;
- информационные технологии, методы сбора, хранения и обработки данных при подготовке решений в социально-культурном сервисе и туризме;
- организация, планирование и совершенствование деятельности служб социально-культурного сервиса и туризма, разработка мероприятий по повышению эффективности их деятельности;
- управленческие решения;
- работа по подбору, расстановке и повышению квалификации кадров служб социально-культурного сервиса и туризма;
- внедрение передовых технологий;
- стратегия и тактика деятельности предприятий и организаций;
- приемы и методы формирования системы межличностного общения;
- организация и обеспечение контроля качества предоставляемых услуг;
- система мер по повышению качества предоставляемых услуг;
- анализ сервисной, организационно-управленческой и образовательной деятельности;
- принятие решений в экстремальных ситуациях, обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- экологические и социо-культурные проекты.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

### **ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

#### **Перед началом практики:**

1. Студент обязан принять участие в организационном собрании по практике, проводимом кафедрой.
2. Получить, дневник, программу практики, индивидуальное задание, календарный график прохождения практики, направление, бланк договора (если таковой еще не заключен).
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от института соответствующие разделы дневника.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, в которое должен обратиться по прибытии на практику.
5. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт, направление на практику, две фотокарточки) и для оформления допуска к месту практики.
6. В случае оформления отказа на практику (по любым причинам) немедленно связаться с руководством факультетом, кафедрой и руководителем практики от института.

#### **При прохождении практики:**

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника и расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Представить дневник руководителю практики, получить рабочее место и все необходимое в соответствии с характером практики.
3. Вести ежедневные записи в дневнике в соответствии с памяткой.
4. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
5. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также индивидуальные задания.
6. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, фирме правилам внутреннего трудового распорядка.
7. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
8. С разрешения руководителя практики участвовать в производственных совещаниях, планерках и других административных мероприятиях.
9. Представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий.
10. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики два дня.

#### **По окончании практики:**

1. Предъявить дневник, отчет, индивидуальное задание руководителю практики от предприятия, заверить подписями все соответствующие разделы этих документов.



2. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание деятельности организации, вопросы охраны труда, заключение с выводами и предложениями.

3. Прибыть в институт и сдать дневник, отчет на кафедру для передачи руководителю практики на проверку.

4. Сдать зачет или экзамен, в зависимости от вида практики. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается задолжником, а не защитивший отчет по преддипломной практике – не допускается к сдаче итогового междисциплинарного экзамена.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Отзыв – характеристика на работу студента во время практики

Характеристика должна содержать следующие сведения:

1. ФИО практиканта.
2. Наименование организации
3. Сроки прохождения практики
4. ФИО руководителя практики
5. Отношение студента к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.)
6. Объем выполненной работы на практике
7. Количество выполняемой студентами работы, степень проявления самостоятельности. Уровень овладения теоретическими и практическими навыками.
8. Помощь, оказанная студентом в выполнении отдельных заданий в организации.

Отзыв-характеристика должен быть подписан руководителем организации или руководителем практики от организации. Подпись заверяется печатью организации.