

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»

Факультет предпринимательства, сервиса и туризма

Кафедра сервиса и туризма

Программа практики

Вид: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Тип: производственная

Способ проведения: стационарная, выездная
Направление 43.03.02 Туризм

Направленность «Организация и технология туристских, экскурсионных,
выставочных и анимационных услуг»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

заочная

КРАСНОДАР 2017

Составители: канд. экон. наук, доцент Ленкова М. И., канд. ист. наук, доцент Федина И. М.

Рецензент: Горбачева Д.А. док-р. пед. наук, профессор, завкафедрой туризма факультета социально-культурной деятельности и туризма ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

1. Вид практики, способы и форма ее проведения

Производственная практика – это вид учебной работы непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и направлена на закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков, связанных с профессиональной деятельностью бакалавра.

Программа Производственной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным стандартом высшего образования для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02. «Туризм», учебными планами направленности «Организация и технология туристских, экскурсионных, выставочных и анимационных услуг».

Вид производственной практики – получение углубленных знаний, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соответствующих характеру осваиваемой профессиональной деятельности. Организация прохождения практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональными компетенциями в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к основным должностям работников туристской индустрии.

Способ проведения производственной практики – стационарный, выездной. Форма проведения практики: дискретная, по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Целями практики бакалавров туризма являются закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общих, общепрофессиональных и специальных дисциплин, изучение производственно-хозяйственной деятельности конкретной организации туристской индустрии, технологических процессов, основного и вспомогательного оборудования, аппаратуры, вычислительной техники; изучение ассортимента оказываемых услуг, технико-экономических показателей работы организации туризма, освоение методов анализа заказов на услуги, проведение экспертизы и диагностики, разработки проектов и технологий оказания услуг индивидуальному потребителю; накопление практического опыта ведения самостоятельной деятельности специалиста по туризму.

Неотъемлемой частью программы прохождения практики является:

1. Внимательное изучение особенностей деятельности организаций, по предоставлению спортивно-оздоровительных, туроператорских и санаторно-курортных услуг, приобретение более целостного представления о работе, изучения функционального взаимодействия их подразделений и связей с «внешней средой»;

2. Получение и закрепление навыков самостоятельного решения задач, стоящими перед конкретными штатными работниками организации, деятельность которых изучалась;

3. Непосредственное участие в разработке и реализации продуктов

спортивно-оздоровительных, туроператорских и санаторно-курортных услуг.

В соответствии со спецификой обучения по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» в качестве мест практики целесообразно использовать следующие организации:

сектор санаторно-курортных услуг (гостиницы, отели, мотели, пансионаты, санатории, лечебно-оздоровительные комплексы и т.д.);

туристические фирмы и агентства;

сектор развлечения, досуга и спорта (спортивные, оздоровительные и развлекательные центры, казино, клубы, экскурсионные бюро, музеи, историко-культурные центры и т. д.);

сектор фирм и организаций по проведению выставок, ярмарок, конференций.

Проведение практики предусматривает на рабочих местах индустрии туризма и предоставление студенту на основных должностях работников туристской индустрии или иных объектах туристской деятельности по профилю получаемого студентом образования,

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)

Обучающийся, осваивающий образовательную программу, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности, после прохождения Производственной практики, должен обладать общепрофессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности:

ПК-5 - способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение.

В результате прохождения Производственной практики обучающийся должен:

Знать - методики определения затрат туристского предприятия;

Уметь – анализировать и планировать финансово-хозяйственную деятельность туристского предприятия;

Владеть – навыками расчета и анализа затрат туристского предприятия.

ПК-10 - готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий:

Знать – этапы создания и проектирования туристского продукта на основе современных информационных технологий;

Уметь - разрабатывать турпродукт и работать с разными видами информации.

Владеть - навыками организации проектного процесса современными средствами.

3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика входит в вариативную часть Блока «Практики, в том числе НИР».

Программа производственной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 43.03.02 «Туризм», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (от 14.12.2015 № 1463). Базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 учебного плана основной образовательной программы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются графиками учебного процесса и учебными планами. Производственная практика в зависимости от года набора и формы обучения проводится в следующих объемах

ЗФО-14

ЗЕТ	Недели	Семестр	Формы контроля	Формы отчетности
3	2	6	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
3	2	8	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

ЗФО-15,16,17

ЗЕТ	Недели	Семестр	Формы контроля	Формы отчетности
3	2	6	Зачет с оценкой	Дневник, отчет
3	2	8	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

ЗФО-ИП-14

ЗЕТ	Недели	Семестр	Формы контроля	Формы отчетности
6	4	6	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

ЗФО-ИП-15

ЗЕТ	Недели	Семестр	Формы контроля	Формы отчетности
3	2	6	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

ЗФО-ИП-16,17

ЗЕТ	Недели	Семестр	Формы контроля	Формы отчетности
3	2	4	Зачет с оценкой	Дневник, отчет

5 Содержание практики

5.1 Программа производственной практики

Трудоемкость производственной практики, проводимой концентрированно в течение весеннего семестра соответствующего курса объемом 3 ЗЕТ (108 часов) распределяется следующим образом:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
1	Инструктаж по технике безопасности	2	регистрация посещения
2	Производственный этап	80	Проверка дневника практики
3			Проверка конспекта
4	Подготовка и защита отчета	16	Выставление оценки
Итого		108 часов	

Трудоемкость производственной практики, проводимой концентрированно в течение весеннего семестра соответствующего курса объемом 6 ЗЕТ (216 часов) распределяется следующим образом:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
1	Инструктаж по технике безопасности	2	регистрация посещения
2	Производственный этап	160	Проверка дневника практики
3			Проверка конспекта
4	Подготовка и защита отчета	20	Выставление оценки
Итого		216 часов	

Программа практики (часть I)

Программу производственной практики целесообразно формировать по следующим разделам.

Общее знакомство с организацией

Описать основные этапы развития организации, дать краткую историческую справку; выявить основные виды деятельности, закрепленные в уставе; определить организационно-правовую форму организации; охарактеризовать масштабы, количество обслуживаемых клиентов. Перечислить и подробно описать виды оказываемых услуг. Схематично изобразить структуру управления организацией. Дать характеристику внешней среды: с какими контрагентами взаимодействует, источники трудовых ресурсов, конкуренты фирмы.

Описать стратегическое развитие фирмы на ближайшие годы (ограниченный рост, рост, сокращение, объединение с др. фирмами, выделение подразделений в самостоятельные организации, реорганизация и т.д.).

При сборе информации следует иметь в виду, что не все материалы могут быть изучены документально, часть информации должна быть получена на основе опроса руководителей и специалистов или методики наблюдения.

Организационная структура управления исследуемой фирмы

Составить схему управления фирмы, которая зависит от:

- организационно-правовой формы организации, в которой она зарегистрирована в органах юстиции (АО, ООО, ИП, государственные и

муниципальные предприятия, некоммерческие организации);

- вида организации (организация спортивно-оздоровительного туризма, санаторно-курортный комплекс, пансионат, турфирма, и т.д.);

- размера организации;

- технологии производства сервисного продукта;

- формы собственности (частная, государственная, общественная).

Определить соответствие структуры следующим принципам:

- достаточная целесообразность;

- гибкость;

- минимальное число звеньев;

- минимизация персонала;

- высокая квалификация персонала;

- минимизация накладных расходов.

Привести положения об основных отделах организации. Исследовать общую численность, структуру персонала, текучесть кадров. Рассмотреть способы определения потребности в кадрах. Порядок составления штатного расписания.

Технологическая схема обслуживания клиентов

Выявить, какие службы предусмотрены для обеспечения обслуживания клиентов. Определить набор услуг. Категорию организации.

Вариант I.

При прохождении практики в санаторно-курортной организации охарактеризовать основные группы услуг: размещение, питание, досуг, анимация, бытовое обслуживание.

Изучить службу эксплуатации номерного фонда.

Рассмотреть способы бронирования номеров.

Объяснить целесообразность наличия дополнительных и сопутствующих услуг.

Определить соответствие конкретной гостиницы и номеров критериям и стандартам обслуживания.

Наличие комплекса требований материально-технического обеспечения, номенклатуры и качества предоставляемых услуг, уровня обслуживания.

Характеристика организации по размещению.

Стандартизация и сертификация организации санаторно-курортного комплекса, пансионата, гостиницы проводится по следующим параметрам: подъездные пути, территория, вывеска, соответствие строительным нормам, экологические условия, обеспечение безопасности жизни туристов, сохранности имущества, система противопожарной защиты, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в части чистоты помещений, сантехнического оборудования, удаления отходов, эксплуатация электрического, газового, водопроводно - канализационного оборудования, состояние инженерных систем.

Вариант II.

При прохождении практики в туристской фирме провести изучение следующих аспектов.

Специфика работы туристической фирмы:

- общая характеристика турфирмы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные обязанности менеджера турфирмы;
- изучение нормативных документов применяемых в деятельности турфирмы.

- организация работы туристских фирм с туроператорами;
- правила работы персонала туристской фирмы с клиентом;
- основы работы с системой Интернет-бронирования туров в туристской фирме;

Технология организации работы менеджера турфирмы:

- основные правила приёма заказа от клиента на различные туристские услуги, оформление необходимой документации;
- делопроизводство в деятельности менеджера;
- обработка заказа на туристские услуги, бронирование тура;
- работа менеджера туристской фирмы по организации наличного и безналичного расчета с клиентами и организациями на услуги;
- техническое обеспечение работы менеджера турфирмы;
- профессиональная этика поведения менеджера турфирмы.

Закрепление профессиональных первичных навыков работы менеджера турфирмы:

- рабочий день менеджера турфирмы. График работы;
- материальная ответственность менеджера турфирмы;
- приём и обработка заказа клиента на туристские услуги;
- оформление необходимой документации менеджером турфирмы в повседневной работе;
- работа со специальными предложениями туроператора.

Вариант III

При прохождении практики в фирме по предоставлению спортивно-оздоровительных услуг дать характеристику данной организации с учетом видов предоставляемых услуг.

Организационно-экономическая характеристика фирмы: выделить структурные подразделения, составить схему подчиненности с выделением управленческих функций.

Определить набор услуг. Проанализировать действующую систему маршрутов, классифицировать их по определенным признакам. Дать подробный анализ технологической карты одного из маршрутов согласно утвержденной форме.

При анализе маршрутов учитывать наличие следующих свойств: привлекательность, надежность, безопасность, обоснованность, целостность, адресная направленность.

Дать характеристику экскурсионного обслуживания туристов (при наличии данного вида услуг).

При анализе работы за исследуемый период необходимо ответить на

следующие вопросы:

- какие виды маршрутов преобладают в фирме;
- с какими категориями населения работает;
- какие маршруты прибыльны, а какие убыточны;
- какие маршруты пользуются большим спросом;
- какие маршруты получают нарекания от клиентов;
- как технически оснащена фирма: парк транспортных средств с их техническими характеристиками;
- как проводится анализ работы организации, планирование деятельности.

Программа практики (часть II)

Организация страхования (пассажиров, багажа, персонала и т.п.).

Организация рекламной кампании и PR

Изучить схему работы фирмы со страховыми компаниями по организации страхования клиентов, багажа при продаже туристского продукта, порядок заключения договоров и оформления страховок.

Рассмотреть деятельность фирмы по организации рекламной кампании и PR-акций: наличие договора со специализированными фирмами, или осуществление собственными силами, организация рекламных туров или мероприятий. Наличие буклетов, рекламных листовок, способы информирования клиентов об акциях.

Организация и условия труда

Формы организации труда и его оплаты, режим труда и отдыха, условия труда. Использование современных информационно-технических средств.

Службы управления персоналом. Оценка персонала и оплата труда

Способы и методы оценок. Наличие аттестации. Нормирование труда основных и вспомогательных рабочих. Определение потребности в кадрах разных категорий. Методы набора и отбора персонала на предприятии, повышение квалификации работников. Формы и системы оплаты труда различных категорий работающих, премиальные положения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Ценовая и финансовая политика фирмы

Виды цен на услуги, методы их установления; факторы, влияющие на уровень цен, применяемые в организации ценовые стратегии. Сделать расчет цен на 2-3 вида услуг.

Определить безубыточность одного или нескольких продуктов.

Проанализировать движение денежных потоков. Изучить движение и состав дебиторской и кредиторской задолженности. Дать общую оценку финансового состояния организации. Оформить аналитическую записку.

6. Формы отчетности по практике

Итоговым документом, подтверждающим выполнение программы практики, являются дневник практики и отчет по результатам прохождения практики. Оценочным средством для подведения итогов практики определена

защита отчетов по практике. По итогам практики можно проводить открытую защиту для совместного обсуждения возникавших проблем, интересных моментов практики, и с презентацией интересных отчетов по практике для усиления мотивации студентов к изучаемым сферам деятельности.

6.1 Составление и оформление дневника и отчета по практике

Итоговым документом, подтверждающим выполнение программы практики, являются дневник практики и отчет по результатам прохождения практики.

В дневнике практики обязательно должны быть указаны:

- наименование предприятия (место прохождения практики);
- сроки прохождения практики;
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
- отзыв руководителя практики от организации;
- отзыв руководителя практики от института;
- подпись и печать с места базы практики и от института.

Материал к отчету собирается студентом в структурных подразделениях предприятий индустрии гостеприимства и туризма в период прохождения практики, и в соответствии с требованиями к ее содержанию.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения ознакомительной практики, и основные разделы отчета должны включать следующие части.

Структура отчета:

Титульный лист (приложение А);

Дневник практики (приложение Б), который должен содержать *заполненный календарный план* прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента (приложение к дневнику).

Содержание, состоящее из следующих разделов (приложение В):

Введения, в котором отражаются цели и задачи практики, сроки и место прохождения, характер выполняемой работы.

Основной части отчета содержащей анализ и результаты выполнения заданий в рамках практики, в том числе и индивидуальные задания, если они предусматривались. Здесь обязательно должны быть отражены следующие аспекты:

- общая характеристика организации-базы практики (или отрасли, в которой она функционирует);
- в общих чертах характеристика организационной структуры управления;
- содержательная характеристика того структурного подразделения, где непосредственно проходил практику студент (бельевое хозяйство, служба горничных, отдел продаж и т.д.).

Примечание: студент – практикант должен собрать и обработать проанализировать, систематизировать и т.д.) материал по деятельности объекта практики. Это самостоятельная учебная работа студента, содержащая

результаты теоретических, расчетных и аналитических исследований. Цели такой работы – овладеть приемами самостоятельной исследовательской деятельности, углубить и расширить теоретические знания и практические навыки для решения профессиональных задач, выработать умение публичной защиты.

Заключение, где необходимо указать место и роль организации на рынке услуг (в сравнении с аналогичными предприятиями города, региона, области и в целом по стране). Разработать выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности структурного подразделения, где работал студент и т.д.

Список использованных источников, прилагается в том случае, если студент ссылается на различные источники информации и издания, которые он использовал при оформлении отчета.

Приложения, которые могут включать в себя различные материалы, собранные в ходе прохождения практики: должностные инструкции, образцы форм документов, рекламную продукцию, таблицы, результаты расчетов, фотографии, прейскуранты цен, график выхода на работу т.п.

Отчет о прохождении практики должен быть оформлен студентом аккуратно, в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ (контрольных, курсовых, дипломных, бакалаврских, рефератов, отчетов по всем видам практик и практикумов) для студентов всех форм обучения факультета управления, сервиса и туризма (Краснодар: КСЭИ). Все листы должны быть сшиты в последовательности указанной выше.

Объем отчета составляет от 15 до 25 печатных страниц (приложения в общую нумерацию не входят).

Работа должна быть сдана на проверку в соответствии с графиком прохождения практики. Оформляется в течение одной недели после окончания практики (или в начале нового учебного года, если студенты ее проходили в летний период).

Отчеты студентов хранятся на кафедре.

6.2 Защита работы. Оценка практики

В процессе подготовки к защите следует продумать краткое выступление, которое должно быть озвучено в течение 5-7 минут, с презентацией и фотоотчетом. В выступлении на защите отражаются следующие моменты:

- общая характеристика базы практики, место и роль на рынке туристической индустрии;
- функции и обязанности студента во время прохождения практики на предприятии;
- конкретные выводы и предложения по улучшению работы того структурного подразделения, где проходил практику, или предприятия в целом.

Примечание: предусматривается презентационная версия отчета по практике.

По итогам практики студенты сдают дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в соответствии с локальным нормативным актом КСЭИ.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов освоения образовательной программы.

Оцениваются результаты практики на основании таких критериев, как:

- своевременность сдачи отчета и качество его оформления в соответствии с методическими указаниями по оформлению);

- характеристика с места прохождения практики о работе студента, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью, где отражаются уровень теоретической и практической подготовки студента, его отношение к выполнению программы и соблюдению трудовой дисциплины, выполнение индивидуального задания;

– отчет о результатах практики (на основании оформления в соответствии с методическими указаниями по оформлению) ;

– защита отчета.

Руководителем практики от кафедры ставится дифференцированная оценка за практику в зачетную книжку и проставляется в ведомости.

По итогам практики можно проводить открытую защиту для совместного обсуждения возникших проблем, интересных моментов практики, и с презентацией интересных отчетов по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из числа студентов КСЭИ, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами КСЭИ.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

ПК-5 - способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение.		
Этап 1	Знать	методики определения затрат туристского предприятия
Этап 2	Уметь	анализировать и планировать финансово-хозяйственную деятельность туристского предприятия
Этап 3	Навыки и (или)	навыками расчета и анализа затрат туристского предприятия

	опыт деятельности – Владеть	
--	-----------------------------	--

(ПК-10) -готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий:-

Этап 1	Знать	этапы создания и проектирования туристского продукта на основе современных информационных технологий
Этап 2	Уметь	разрабатывать турпродукт и работать с разными видами информации
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	навыками организации проектного процесса современными средствами.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-5 - способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение.

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	методики определения затрат туристского предприятия	Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции ;	Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции ;	Показывает удовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;	Показывает неудовлетворительный уровень	Практическая работа (дневник практики)
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	анализировать и планировать финансово-хозяйственную деятельность туристского предприятия	Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции ;	Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции ;	Показывает удовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции;	Показывает неудовлетворительный уровень	Доклад - сообщение (защита практики)
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	навыками расчета и анализа затрат туристского предприятия	владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции	владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции	Допускает ошибки с помощью руководителя показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть»	Не владеет основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции	Характеристика от профильной организации

					соответствующей компетенции.		
--	--	--	--	--	------------------------------	--	--

(ПК-10) - готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий:-

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность в знаниях	этапы создания и проектирования туристского продукта на основе современных информационных технологий	Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;	Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;	Показывает удовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;	Показывает неудовлетворительный уровень знания	Практическая работа (дневник практики)
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	- разрабатывать турпродукт и работать с разными видами информации	Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции;	Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции;	Показывает удовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции;	Показывает неудовлетворительный уровень знания	Доклад - сообщение (защита практики)
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	навыками организации процесса современными средствами.	владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции	владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции	Допускает ошибки с помощью руководителя способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции.	Не владеет основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции	Характеристика от профильной организации

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенция: ПК 5, ПК10

Этап формирования компетенции: 1,2,3.

Средство оценивания: Итоговая оценка за производственную практику складывается из оценок: за самостоятельную работу, дневник (перечень выполненных работ) и защиту отчёта. Итоговая оценка выставляется в зачетную книжку по 5-балльной шкале.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенция: ПК5, ПК-10

Этап формирования компетенции: 1,2,3

Средство оценивания:

Наименование оценки	Критерий
«отлично»	<p>–полное и исчерпывающее изложение материала в отчете;</p> <p>–актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации;</p> <p>–свободное владение содержанием работы, которая проводилась на практике, четкое понимание ее сущности;</p> <p>– полное знание материала по конкретной проблематике;</p> <p>– умение студента отвечать на проблемные вопросы, связанные с содержанием выполненной работы.</p> <p>Соответствующие знания, умения и владения сформированы полностью. Задание выполнено в полном объеме, Студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению</p>
«хорошо»	<p>обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает; не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы. Соответствующие знания, умения и владения сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы. Задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.</p>
«удовлетворительно»	<p>обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала.</p> <p>–неактуальность или устарелость поданной в отчете информации;</p> <p>Обучающийся показывает общее, но не</p>

	структурированное знание, в целом успешное, но не систематическое умение и владение соответствующих компетенций. Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
«неудовлетворительно»	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. –недостоверность поданной в отчете информации; –допускает грубые ошибки при ответах на вопросы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики

8.1. Основная литература: в наличие ЭБС ZNANIUM.COM

1. Брашнов Д. Г. Гостиничный сервис и туризм: Учебное пособие / Д.Г. Брашнов. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 224 с.
2. Замедлина Е. А. Экономика отрасли: туризм: Учебное пособие / Замедлина Е.А., Козырева О.Н. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 204 с.
3. Качмарек Я. Качмарек, Я. Туристический продукт. Замысел. Организация. Управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 10103 «Социально-культурный сервис и туризм», 10102 «Туризм» / Я. Качмарек, А. Стасяк, Б. Влодарчик; пер. с польск. [И. Д. Рудинского]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 495 с.
4. Котлер, Филип Маркетинг. Гостеприимство. Туризм [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов / Ф. Котлер, Дж. Боуэн, Дж. Мейкенз; пер. с англ. 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 1071 с.
5. Левченко Т. П. Управление инвестиционной привлекательностью в туристско-рекреационной сфере: Монография / Т.П. Левченко, В.А. Янюшкин, А.А. Рябцев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 162 с.
6. Лысакова Л. А. Tourismus. Туризм: Учебное пособие / Лысакова Л.А., Карпова Е.М., Лесная Е.Н., - 2-е изд. - М.:Флинта, МПСУ, 2015. - 144 с
7. Морган Н. Морган, Н. Реклама в туризме и отдыхе [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 350700 «Реклама» и 230500 «Соц.-культур. сервис и туризм» / Н. Морган, А. Причард / Пер. с англ. под ред. Б. Л. Ерёмина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 495 с.

8.2 Дополнительная литература:

1. ГОСТ Р 51185-2014 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования
2. ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения

3. ГОСТ Р 54600-2011 Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования
4. ГОСТ Р 54601-2011 Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма.
5. Общие положения
6. ГОСТ Р 54602-2011 Туристские услуги. Услуги инструкторов
7. -проводников. Общие требования
8. ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования
9. ГОСТ Р 55318-2012 Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов
10. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения
11. ГОСТ Р 56643-2015 Туристские услуги. Личная безопасность туриста
12. ГОСТ 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования.
13. ГОСТ Р 54605-2011 Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма.
14. ГОСТ Р 56642-2015 Туристские услуги. Экологический туризм. Общие требования
15. ГОСТ 32613-2014 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования
16. ГОСТР 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг
17. ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов
18. ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования
19. (http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/KRUZHALIN_Geografia.pdf)
20. Безопасность туризма : учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский ; под общ. ред. д-ра юрид. наук Е.Л. Писаревского.–М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.–272 с. (http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_ezopasnost.pdf)
21. География туризма : учебник / В.И. Кружалин, Н.С. Мироненко, Н.В. Зигерн
22. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: Учебное пособие / Гущина И. А., Зайцева Н. А. -М.: Альфа-, НИЦ ИНФРА-М, 2015. -240 с. ISBN 978-9828-152-3.
23. -Корн, Н.В. Шабалина.–М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.–336 с.
24. Основы туризма: учебник / коллектив авторов ; под ред. Е.Л. Писаревского. –М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.–384 с. (http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/PISAREVSKIY_Osnovi%20turizma.pdf)
25. Правовое обеспечение туризма: учебник / коллектив авторов; под общ. ред. Е.Л. Писаревского.–М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.–336 с.

26. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. Е.С. Сахарчук. –М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.–192с. (http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/SACHARCHUK_ihologia.pdf)
27. Скобкин С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 496 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0018-7
28. Трухачев, А.В. Туризм. Введение в туризм [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. – Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. – 396 с. - ISBN 978-5-9596-0862-0.
29. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного Туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.–304 с.

8.3 Ресурсы сети «Интернет»

- <http://www.russiatourism.ru/>-Федеральное агентство по туризму. Официальный сайт.
- <https://russia.travel/>-Национальный туристический портал РФ
- www.nat-moo.ru-национальная академия туризма
- <http://www.rostourunion.ru/>-Российский союз туристической индустрии
- <http://www.ratanews.ru/> -Ежедневная электронная газета Российского союза туристической индустрии.
- <http://www.tourdom.ru/>-профессиональный туристический портал
- <http://www.tourpom.ru/>-Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма "ТУРПОМОЩЬ"
- <http://www.atarussia.ru/>-Альянс туристических агентств –официальный сайт.
- <http://www.atorus.ru/>-Ассоциация туроператоров –официальный сайт.
- <http://tonkosti.ru/>-тонкости туризма (справочно-информационный портал).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Использование электронных презентаций.

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>).

Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM

Информационные правовые блоки «Системы Гарант», «Консультант Плюс».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения и защиты практики

Обучающимся предоставляется библиотека института, снабженная специальной литературой по предмету, методическими и научными

разработками ученых института, интернет ресурсами, информационно-правовыми программами.

Для оформления, защиты отчетов по практике, проведения мастер-классов по полученным навыкам используются специализированные учебные аудитории:

- центр информационного и компьютерного обучения института – рабочее место на каждого обучающегося в компьютерном классе с доступом в Интернет и комплектом лицензионного программного обеспечения (ауд. 504);

- специально оборудованная аудитория с применением аудио-видео техники (ауд. 508).

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Автономная некоммерческая образовательная организация
Высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»

Кафедра сервиса и туризма

Отчет по
(Учебной, производственной, преддипломной) практике

Студента: _____

Курса, ОДО/ОЗО

Руководитель от факультета:

Ф. И. О.

у/с, у/з

Руководитель от организации:

Ф. И. О.

Должность

МП

Краснодар 20_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

(в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

(в разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием, портфель доказательств (материалы по деятельности предприятия сервиса и туризма, рекламные прайсы, раскладки по выполнению обязанностей, материалы опросов и собеседований).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(в заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

КРАСНОДАР 2017 г.

Студент _____
_____ курс, группа _____, факультет _____

Направляется на (в) _____

1 Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____ 20__ г.

Дата прибытия на практику _____ 20__ г.

Дата выбытия с места практики _____ 20__ г.

2 Руководитель практики от вуза

Кафедра _____

Ученое звание /степень _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

3 Руководитель практики от организации

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

4 Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметка руководителя практики от организации
------	--	---

5 Календарно-тематический план прохождения практики

№	Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа	Продолжительность в днях
I	Предварительный		Знакомство с программой практики Получение задания Инструктаж по технике безопасности	
II	Производственный этап		Приезд в организацию Знакомство с руководством,	

			руководителем практики	
III	Обработка и анализ полученной информации		Систематизация всей полученной информации Обобщение в виде выводов и разработка предложений	
IV	Подготовка и защита отчета			

6 Отзыв руководителя практики

7 Заключение

Студент _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики
от кафедры _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики
от организации _____ (подпись) _____ (ФИО)
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Примерный перечень предметов исследования на объектах социально-культурной сферы и туризма:

- управление в социально-культурной сфере и туризме;
- бизнес-планирование;
- рекламная и выставочная деятельность;
- методическое обеспечение туров и экскурсий;
- информационные технологии, методы сбора, хранения и обработки данных при подготовке решений в социально-культурном сервисе и туризме;
- организация, планирование и совершенствование деятельности служб социально-культурного сервиса и туризма, разработка мероприятий по повышению эффективности их деятельности;
- управленческие решения;
- работа по подбору, расстановке и повышению квалификации кадров служб социально-культурного сервиса и туризма;
- внедрение передовых технологий;
- стратегия и тактика деятельности предприятий и организаций;
- приемы и методы формирования системы межличностного общения;
- организация и обеспечение контроля качества предоставляемых услуг;
- система мер по повышению качества предоставляемых услуг;
- анализ сервисной, организационно-управленческой и образовательной деятельности;
- принятие решений в экстремальных ситуациях, обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- экологические и социо-культурные проекты.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

Перед началом практики:

1. Студент обязан принять участие в организационном собрании по практике, проводимом кафедрой.
2. Получить, дневник, программу практики, индивидуальное задание, календарный график прохождения практики, направление, бланк договора (если таковой еще не заключен).
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от института соответствующие разделы дневника.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, в которое должен обратиться по прибытии на практику.
5. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт, направление на практику, две фотокарточки) и для оформления допуска к месту практики.
6. В случае оформления отказа на практику (по любым причинам) немедленно связаться с руководством факультетом, кафедрой и руководителем практики от института.

При прохождении практики:

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника и расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Представить дневник руководителю практики, получить рабочее место и все необходимое в соответствии с характером практики.
3. Вести ежедневные записи в дневнике в соответствии с памяткой.
4. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
5. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также индивидуальные задания.
6. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, фирме правилам внутреннего трудового распорядка.
7. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
8. С разрешения руководителя практики участвовать в производственных совещаниях, планерках и других административных мероприятиях.
9. Представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий.
10. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики два дня.

По окончании практики:

1. Предъявить дневник, отчет, индивидуальное задание руководителю практики от предприятия, заверить подписями все соответствующие разделы этих документов.

2. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание деятельности организации, вопросы охраны труда, заключение с выводами и предложениями.

3. Прибыть в институт и сдать дневник, отчет на кафедру для передачи руководителю практики на проверку.

4. Сдать зачет или экзамен, в зависимости от вида практики. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается задолжником, а не защитивший отчет по преддипломной практике – не допускается к сдаче итогового междисциплинарного экзамена.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Отзыв – характеристика на работу студента во время практики

Характеристика должна содержать следующие сведения:

1. ФИО практиканта.
2. Наименование организации
3. Сроки прохождения практики
4. ФИО руководителя практики
5. Отношение студента к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.)
6. Объем выполненной работы на практике
7. Количество выполняемой студентами работы, степень проявления самостоятельности. Уровень овладения теоретическими и практическими навыками.
8. Помощь, оказанная студентом в выполнении отдельных заданий в организации.

Отзыв-характеристика должен быть подписан руководителем организации или руководителем практики от организации. Подпись заверяется печатью организации.