

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Кубанский социально-экономический институт»

Факультет предпринимательства, сервиса и туризма

Кафедра сервиса и туризма

## **Программа практики**

**Вид: производственная**  
**Тип: ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

Способ проведения: стационарная, выездная  
Направление 43.03.02 Туризм

Направленность «Организация и технология туристских, экскурсионных,  
выставочных и анимационных услуг»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

заочная

КРАСНОДАР 2017

Составители: канд. экон. наук, доцент Ленкова М. И., канд. ист. наук, доцент Федина И. М.

Рецензент: Горбачева Д.А. док-р. пед. наук, профессор, завкафедрой туризма факультета социально-культурной деятельности и туризма ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по специальности / направлению подготовки (43.03.02 Туризм).

## 1. Вид практики, способы и форма ее проведения

Программа Преддипломной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным стандартом высшего образования для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02. «Туризм», направленность «Организация и технология туристских, экскурсионных, выставочных и анимационных услуг».

**Вид практики – преддипломная практика** является обязательным элементом подготовки бакалавров в области туризма и является дальнейшим этапом в приобретении и закреплении практических навыков профессиональной деятельности и подготовке материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Основная цель практики заключается в закреплении и углублении теоретических знаний, овладение практическими навыками работы по будущей профессии, приобретение необходимых навыков для самостоятельной научно-исследовательской работы.

**Способ проведения** практики – стационарный, выездной. Форма проведения практики: дискретная, по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Данный вид практики является частью основной образовательной программы и служит для закреплении и углубления теоретических знаний, а также для формирования профессиональных умений и навыков (профессиональных компетенций), предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки. Проведение преддипломной практики предусматривается на рабочих местах, что позволит студентам обучаться в реальном рабочем режиме туристской организации (фирмы, компании).

Концептуальным ядром преддипломной практики является изучение основных принципов проектирования туристского продукта (проведение сравнительного анализа туристских продуктов, калькуляция стоимости туристского продукта, изучение и анализ технологической документации для тура и пр.).

Задачи практики бакалавров, обучающихся по направлению подготовки Туризм являются:

- изучение деятельности организации туристской индустрии;
- освоение навыков и приобретение умений, необходимых для работы с документами (учредительные документы организации, должностные инструкции); приобретение навыков организаторской работы; изучение элементов производственного процесса и продвижения турпродукта, накопления практического опыта ведения самостоятельной деятельности специалиста по туризму.
- сбор необходимого материала, организация и проведение эксперимента по теме выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков проведения прикладной научно-исследовательской

деятельности, направленной на обеспечение рационального управления процессами предоставления и продвижения спортивно-оздоровительных, туроператорских и санаторно-курортных услуг.

В соответствии со спецификой обучения по направлению подготовки «Туризм» в качестве мест практики целесообразно использовать следующие организации:

сектор санаторно-курортных услуг (гостиницы, отели, мотели, пансионаты, санатории, лечебно-оздоровительные комплексы и т.д.);

туристические фирмы и агентства;

сектор развлечения, досуга и спорта (спортивные, оздоровительные и развлекательные центры, казино, клубы, экскурсионные бюро, музеи, историко-культурные центры и т. д.);

сектор фирм и организаций по проведению выставок, ярмарок, конференций.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)**

Выпускник с квалификацией (степенью) «бакалавр» в соответствии с требованиями ФГОС ВО, целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:

### **проектная деятельность:**

- готовностью к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3);

*Знать*

- виды проектов в туристской деятельности, порядок их реализации,

- стратегии продвижения туристско-экскурсионных проектов и программ;

*Уметь*

– реализовывать проекты в индустрии туризма, основываясь на принципах проектной деятельности

*Владеть*

– навыками анализа результативности реализуемых проектов в индустрии туризма;

### **организационно-управленческая деятельность:**

- способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5);

*Знать*

- методики определения затрат туристского предприятия;

*Уметь*

– анализировать и планировать финансово-хозяйственную деятельность туристского предприятия;

*Владеть*

– навыками расчета и анализа затрат туристского предприятия.

**производственно-технологическая деятельность:**

- способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11).

*Знать* – теоретические и практические этапы формирования и продвижения туристского продукта, ответствующего запросам потребителей;

*Уметь* - обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания; организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания в туристской индустрии.

*Владеть* - методами мониторинга и оценки удовлетворенности потребителей.

### 3. Место практики в структуре ООП

Преддипломная практика входит в вариативную часть Блока «Практики».

Программа преддипломной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 43.03.02 «Туризм», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (от 14.12.2015 № 1463).

Преддипломная практика проводится с целью сбора материала для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, проверки готовности будущих бакалавров к самостоятельной трудовой деятельности.

### 4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Преддипломная практика в зависимости от года набора и формы обучения проводится в следующих объемах

#### ЗФО-14

| ЗЕТ | Недели | Семестр | Формы контроля  | Формы отчетности |
|-----|--------|---------|-----------------|------------------|
| 15  | 10     | 10      | Зачет с оценкой | Дневник, отчет   |

#### ЗФО-15,16,17

| ЗЕТ | Недели | Семестр | Формы контроля  | Формы отчетности |
|-----|--------|---------|-----------------|------------------|
| 18  | 12     | 10      | Зачет с оценкой | Дневник, отчет   |

#### ЗФО-ВПО, СПО 14

| ЗЕТ | Недели | Семестр | Формы контроля  | Формы отчетности |
|-----|--------|---------|-----------------|------------------|
| 15  | 10     | 8       | Зачет с оценкой | Дневник, отчет   |

#### ЗФО-ВПО, СПО 15

| ЗЕТ | Недели | Семестр | Формы контроля | Формы отчетности |
|-----|--------|---------|----------------|------------------|
|-----|--------|---------|----------------|------------------|

|    |    |   |                 |                |
|----|----|---|-----------------|----------------|
| 21 | 14 | 8 | Зачет с оценкой | Дневник, отчет |
|----|----|---|-----------------|----------------|

### ЗФО-ВПО, СПО 16,17

|     |        |         |                 |                  |
|-----|--------|---------|-----------------|------------------|
| ЗЕТ | Недели | Семестр | Формы контроля  | Формы отчетности |
| 24  | 16     | 6       | Зачет с оценкой | Дневник, отчет   |

### 5 Содержание практики

Трудоемкость преддипломной практики, проводимой концентрированно в течение весеннего семестра соответствующего курса объемом 15 ЗЕТ (540 часов) распределяется следующим образом:

| № п/п | Разделы (этапы) практики                 | Объем в часах | Возможная форма контроля   |
|-------|--|---------------|----------------------------|
| 1     | Инструктаж по технике безопасности       | 2             | регистрация посещения      |
| 2     | Производственный этап                    | 400           | Проверка дневника практики |
| 3     | Обработка и анализ полученной информации | 100           | Проверка конспекта         |
| 4     | Подготовка и защита отчета               | 38            | Выставление оценки         |
| Итого |  | 540 часов     |                            |

Трудоемкость преддипломной практики, проводимой концентрированно в течение весеннего семестра соответствующего курса объемом 18 ЗЕТ (648 часов) распределяется следующим образом:

| № п/п | Разделы (этапы) практики                 | Объем в часах | Возможная форма контроля   |
|-------|--|---------------|----------------------------|
| 1     | Инструктаж по технике безопасности       | 2             | регистрация посещения      |
| 2     | Производственный этап                    | 480           | Проверка дневника практики |
| 3     | Обработка и анализ полученной информации | 100           | Проверка конспекта         |
| 4     | Подготовка и защита отчета               | 66            | Выставление оценки         |
| Итого |  | 648 часов     |                            |

Трудоемкость преддипломной практики, проводимой концентрированно в течение весеннего семестра соответствующего курса объемом 21 ЗЕТ (756 часов) распределяется следующим образом:

| № п/п | Разделы (этапы) практики                 | Объем в часах | Возможная форма контроля   |
|-------|--|---------------|----------------------------|
| 1     | Инструктаж по технике безопасности       | 2             | регистрация посещения      |
| 2     | Производственный этап                    | 560           | Проверка дневника практики |
| 3     | Обработка и анализ полученной информации | 100           | Проверка конспекта         |
| 4     | Подготовка и защита отчета               | 94            | Выставление оценки         |
| Итого |  | 756 часов     |                            |

## **Программа практики**

Программу преддипломной практики целесообразно формировать по следующим разделам.

### **Характеристика организации**

Описать основные этапы развития организации, дать краткую историческую справку; выявить основные виды деятельности, закрепленные в уставе; определить организационно-правовую форму организации; охарактеризовать масштабы, количество обслуживаемых клиентов. Перечислить и подробно описать виды оказываемых услуг. Схематично изобразить структуру управления организацией. Дать характеристику внешней среды: с какими контрагентами взаимодействует, источники трудовых ресурсов, конкуренты фирмы.

Описать стратегическое развитие фирмы на ближайшие годы (ограниченный рост, рост, сокращение, объединение с др. фирмами, выделение подразделений в самостоятельные организации, реорганизация и т.д.).

При сборе информации следует иметь в виду, что не все материалы могут быть изучены документально, часть информации должна быть получена на основе опроса руководителей и специалистов или методики наблюдения.

### **Организационная структура управления исследуемой фирмы**

Составить схему управления фирмы, которая зависит от:

- организационно-правовой формы организации, в которой она зарегистрирована в органах юстиции (АО, ООО, ИП, государственные и муниципальные предприятия, некоммерческие организации);
- вида организации (организация спортивно-оздоровительного туризма, санаторно-курортный комплекс, пансионат, турфирма и т.д.);
- размера организации;
- технологии производства сервисного продукта;
- формы собственности (частная, государственная, общественная).

Определить соответствие структуры следующим принципам:

- достаточная целесообразность;
- гибкость;
- минимальное число звеньев;
- минимизация персонала;
- высокая квалификация персонала;
- минимизация накладных расходов.

Привести положения об основных отделах организации. Исследовать общую численность, структуру персонала, текучесть кадров. Рассмотреть способы определения потребности в кадрах. Порядок составления штатного расписания.

### **Подготовка предложений по улучшению обслуживания клиентов**

На основе проведенного изучения видов деятельности, структуры организации, оценки планово-экономических показателей разработать предложения по улучшению обслуживания клиентов в фирме и повышения эффективности ее работы.

### **Выполнение индивидуальных заданий**

Выполнение индивидуальных заданий ориентировано на привитие навыков самостоятельной работы, проведения исследований, подготовку к дипломному проектированию и будущей профессиональной деятельности.

Содержание индивидуальных заданий определяется примерным перечнем предметов исследования на объектах социально-культурной сферы (Приложение Г) и возможными видами профессиональной деятельности (туристская и спортивно-оздоровительная деятельность; организационно-управленческая; научно-исследовательская; образовательная). В качестве индивидуальных заданий могут быть определены следующие (или иные по согласованию с руководителем практики):

- разработка рекомендаций по организации и планированию услуг;
- организация и обеспечение контроля качества предоставляемых услуг, средств размещения, работы персонала;
- разработка системы мер по повышению качества предоставляемых услуг;
- описание особенностей работы с клиентами разных категорий;
- описание технологических процессов на конкретном рабочем месте с указанием проблем и возможных путей их решения.

Содержание индивидуального задания каждый студент согласовывает с руководителем практики.

Перечень подлежащего сбору необходимого исходного материала для выполнения индивидуального задания определяется руководителем преддипломной практики (или руководителем индивидуального задания) до ее начала.

#### **Научно- исследовательская работа студента на период практики**

Во время прохождения практики студенты выполняют отдельные виды научно – исследовательской работы, согласованной с руководителем практики от кафедры.

Индивидуальные задания выполняются в соответствии с выбранной темой бакалаврской работы. Структура отчета должна соответствовать составленному содержанию работы. Указанные разработки могут послужить также основой для научного доклада, выступления на научной конференции.

Примерные индивидуальные задания на практику, соответствующие утвержденной тематике бакалаврских работ для направления 43.03.02 Туризм профиль подготовки «Организация и технология спортивно-оздоровительных, туроператорских санаторно-курортных услуг», выполняемых по кафедре, приведены ниже.

#### **Индивидуальное задание.**

##### **Тема: «Перспективы организации туров выходного дня в Краснодарском крае»**

- 1 Анализ потенциала рекреационных ресурсов Краснодарского края для проведения туров выходного Дня



- 1.1 Деятельность турагентства
- 1.2 Организация выходных туров в практике турфирм г. Краснодара
- 1.3 Изучение спроса населения на туры выходного дня
- 2 Практические рекомендации по совершенствованию организации туров выходного дня
  - 2.1 Рекреационные объекты и ресурсы Краснодарского края для проведения туров выходного дня
  - 2.2 Варианты продвижения туров выходного дня в турфирме

#### **Индивидуальное задание.**

##### **Тема: «Повышение конкурентоспособности средств размещения горного типа»**

- 1. Экономическая характеристика деятельности и оценка конкурентоспособности организации
  - 1.1 Организационно-управленческая характеристика
  - 1.2 Экономическая характеристика
  - 1.3 Исследование конкурентной среды и оценка уровня сравнительной конкурентоспособности организации
- 2 Обоснование направлений роста конкурентных преимуществ организации

#### **Индивидуальное задание.**

##### **Тема: «Оптимизация деятельности и улучшение организации обслуживания посетителей ресторано-гостиничного комплекса»**

- 1 Организационно-экономическая характеристика, оценка работы и организации обслуживания гостей в ресторано-гостиничном комплексе
  - 1.1 Организационно-управленческая характеристика
  - 1.2 Экономическая характеристика деятельности организации
  - 1.3 Оценка уровня организации обслуживания
- 2 Мероприятия по оптимизации деятельности и улучшению организации обслуживания посетителей в ресторано-гостиничном комплексе

### **6. Формы отчетности по практике**

Итоговым документом, подтверждающим выполнение программы практики, являются дневник практики и отчет по результатам прохождения практики. Оценочным средством для подведения итогов практики определена защита отчетов по практике. По итогам практики можно проводить открытую защиту для совместного обсуждения возникавших проблем, интересных моментов практики, и с презентацией интересных отчетов по практике для усиления мотивации студентов к изучаемым сферам деятельности.

## 6.1 Составление и оформление дневника и отчета по практике

Итоговым документом, подтверждающим выполнение программы практики, являются дневник практики и отчет по результатам прохождения практики.

*В дневнике практики* обязательно должны быть указаны:

- наименование предприятия (место прохождения практики);
- сроки прохождения практики;
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
- отзыв руководителя практики от организации;
- отзыв руководителя практики от института;
- подпись и печать с места базы практики и от института.

Материал к отчету собирается студентом в структурных подразделениях предприятий индустрии гостеприимства и туризма в период прохождения практики, и в соответствии с требованиями к ее содержанию.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения ознакомительной практики, и основные разделы отчета должны включать следующие части.

*Структура отчета:*

*Титульный лист* (приложение А);

*Дневник практики* (приложение Б), который должен содержать *заполненный календарный план* прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента (приложение к дневнику).

*Содержание*, состоящее из следующих разделов (приложение В):

*Введения*, в котором отражаются цели и задачи практики, сроки и место прохождения, характер выполняемой работы.

*Основной части отчета* содержащей анализ и результаты выполнения заданий в рамках практики, в том числе и индивидуальные задания, если они предусматривались. Здесь обязательно должны быть отражены следующие аспекты:

- общая характеристика организации-базы практики (или отрасли, в которой она функционирует);
- в общих чертах характеристика организационной структуры управления;
- содержательная характеристика того структурного подразделения, где непосредственно проходил практику студент (бельевое хозяйство, служба горничных, отдел продаж и т.д.).

*Примечание:* студент – практикант должен собрать и обработать проанализировать, систематизировать и т.д.) материал по деятельности объекта практики. Это самостоятельная учебная работа студента, содержащая результаты теоретических, расчетных и аналитических исследований. Цели такой работы – овладеть приемами самостоятельной исследовательской деятельности, углубить и расширить теоретические знания и практические навыки для решения профессиональных задач, выработать умение публичной защиты.

*Заключение*, где необходимо указать место и роль организации на рынке услуг (в сравнении с аналогичными предприятиями города, региона, области и в целом по стране). Разработать выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности структурного подразделения, где работал студент и т.д.

*Список использованных источников*, прилагается в том случае, если студент ссылается на различные источники информации и издания, которые он использовал при оформлении отчета.

*Приложения*, которые могут включать в себя различные материалы, собранные в ходе прохождения практики: должностные инструкции, образцы форм документов, рекламную продукцию, таблицы, результаты расчетов, фотографии, прейскуранты цен, график выхода на работу т.п.

Отчет о прохождении практики должен быть оформлен студентом аккуратно, в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ (контрольных, курсовых, дипломных, бакалаврских, рефератов, отчетов по всем видам практик и практикумов) для студентов всех форм обучения факультета управления, сервиса и туризма (Краснодар: КСЭИ). Все листы должны быть сшиты в последовательности указанной выше.

Объем отчета составляет от 15 до 25 печатных страниц (приложения в общую нумерацию не входят).

Работа должна быть сдана на проверку в соответствии с графиком прохождения практики. Оформляется в течение одной недели после окончания практики (или в начале нового учебного года, если студенты ее проходили в летний период).

Отчеты студентов хранятся на кафедре.

## **6.2 Защита работы. Оценка практики**

В процессе подготовки к защите следует продумать краткое выступление, которое должно быть озвучено в течение 5-7 минут, с презентацией и фотоотчетом. В выступлении на защите отражаются следующие моменты:

– общая характеристика базы практики, место и роль на рынке туристической индустрии;

– функции и обязанности студента во время прохождения практики на предприятии;

– конкретные выводы и предложения по улучшению работы того структурного подразделения, где проходил практику, или предприятия в целом.

Примечание: предусматривается презентационная версия отчета по практике.

По итогам практики студенты сдают дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в соответствии с локальным нормативным актом КСЭИ.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов освоения образовательной программы.

Оцениваются результаты практики на основании таких критериев, как:

- своевременность сдачи отчета и качество его оформления в соответствии с методическими указаниями по оформлению);
- характеристика с места прохождения практики о работе студента, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью, где отражаются уровень теоретической и практической подготовки студента, его отношение к выполнению программы и соблюдению трудовой дисциплины, выполнение индивидуального задания;
- отчет о результатах практики (на основании оформления в соответствии с методическими указаниями по оформлению) ;
- защита отчета.

Руководителем практики от кафедры ставится дифференцированная оценка за практику в зачетную книжку и проставляется в ведомости.

По итогам практики можно проводить открытую защиту для совместного обсуждения возникавших проблем, интересных моментов практики, и с презентацией интересных отчетов по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из числа студентов КСЭИ, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами КСЭИ.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП**

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>(ПК-3) - - готовностью к реализации проектов в туристской индустрии</b>   |  |   |
| Этап 1   | Знать                                      | виды проектов в туристской деятельности, порядок их реализации,<br>- стратегии продвижения туристско-экскурсионных проектов и программ; |
| Этап 2   | Уметь                                      | реализовывать проекты в индустрии туризма, основываясь на принципах проектной деятельности  |
| Этап 3   | Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть | навыками анализа результативности реализуемых проектов в индустрии туризма;   |
| <b>(ПК- 5) - способность рассчитывать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение:</b> |  |   |
| Этап 1   | Знать                                      | – методики определения затрат туристского предприятия;  |

|        |  |   |
|--------|--|---|
| Этап 2 | Уметь                                      | - анализировать и планировать финансово-хозяйственную деятельность туристского предприятия; |
| Этап 3 | Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть | навыками расчета и анализа затрат туристского предприятия.                                  |

(ПК 11) - способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий

|        |  |   |
|--------|--|---|
| Этап 1 | Знать                                      | теоретические и практические этапы формирования и продвижения туристского продукта, ответствующего запросам потребителей;   |
| Этап 2 | Уметь                                      | обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания; организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания в туристской индустрии. |
| Этап 3 | Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть | методами мониторинга и оценки удовлетворенности потребителей.   |

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| (ПК-3) - - готовностью к реализации проектов в туристской индустрии |                     |   |  |   |  |  |  |  |
|---|---------------------|---|--|---|--|--|--|--|
| Этап  | Критерий оценивания | Показатель оценивания   | Шкала оценивания   |   |  |  | Средство оценивания  |  |
|   |                     |   | отлично  | хорошо  | удовлетворительно  | неудовлетворительно  |  |  |
| 1.  | Знать               | Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний   | стратегии продвижения туристско-экскурсионных проектов и программ, методики определения затрат туристского предприятия | Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции ;               | Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции ; | Показывает удовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; | Не знает стратегии продвижения туристско-экскурсионных проектов и программ                             | Практическая работа (дневник практики) |
| 2.  | Уметь               | Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации | реализовывать проекты в индустрии туризма, основываясь на принципах проектной деятельности                             | Способен предложить собственный подход к реализации умений, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции ; | Самостоятельно способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции ;     | с помощью руководителя способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции;        | не способен реализовывать проекты в индустрии туризма, основываясь на принципах проектной деятельности | Доклад - сообщение (защита практики)   |
| 3.  | Ответ на            | навыками  | владение   | владение  | Допускает  | Не владеет   | Характерис   |  |

|             |  |   |  |  |  |  |  |
|-------------|--|---|--|--|--|--|--|
| Владе<br>ть | вопросы,<br>поставленные<br>преподавател<br>ем; решение<br>задач;<br>выполнение<br>практических<br>задач | расчета и<br>анализа<br>затрат<br>туристской<br>организаци<br>и | основными<br>приемами<br>и методами,<br>перечисленн<br>ыми в<br>разделе<br>«владеть»<br>соответству<br>ющей<br>компетенции | основными<br>приемами<br>и методами,<br>перечисленн<br>ыми в<br>разделе<br>«владеть»<br>соответству<br>ющей<br>компетенции | ошибки с<br>помощью<br>руководителя<br>способен<br>показать<br>владение<br>основными<br>приемами и<br>методами,<br>перечисленным<br>и в разделе<br>«владеть»<br>соответствующ<br>ей компе<br>тенции. | навыками<br>расчета и<br>анализа затрат<br>туристской<br>организации | тика от<br>профильно<br>й<br>организац<br>ии |
|-------------|--|---|--|--|--|--|--|

(ПК- 5) - способность рассчитывать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение:

| Этап              | Критерий оценивания   | Показатель оценивания  | Шкала оценивания  |  |  |  | Средство оценивания                      |
|-------------------|---|--|---|--|--|--|--|
|                   |   |  | отлично   | хорошо   | удовлетворительно  | неудовлетворительно  |  |
| 1.<br>Знать       | Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний   | методики определения затрат туристского предприятия                                      | Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции               | Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции | Показывает удовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;   | Не знает стратегии продвижения туристско-экскурсионных проектов и программ | Практическая работа (дневник практики)   |
| 2.<br>Уметь       | Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации | анализировать и планировать финансово-хозяйственную деятельность туристского предприятия | Способен предложить собственный подход к реализации умений, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции | Самостоятельно способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции ;   | с помощью руководителя способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции;  | не способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации | Доклад - сообщение (защита практики)     |
| 3.<br>Владе<br>ть | Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач   | навыками расчета и анализа затрат туристского предприятия                                | владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции                  | владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции   | Допускает ошибки с помощью руководителя способен показать владение основными приемами и методами, перечисленным и в разделе «владеть» соответствующей компетенции. | Не владеет навыками расчета и анализа затрат туристской организации        | Характеристика от профильной организации |

(ПК 11) - способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий

| Этап          | Критерий оценивания   | Показатель оценивания   | Шкала оценивания   |   |   |  | Средство оценивания                      |
|---------------|---|---|--|---|---|--|--|
|               |   |   | отлично  | хорошо  | удовлетворительно   | неудовлетворительно  |  |
| 1.<br>Знать   | Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний   | теоретические и практические этапы формирования и продвижения туристского продукта, ответствующего запросам потребителей  | Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;               | Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; | Показывает удовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции;  | Не знает стратегии продвижения туристского продукта  | Практическая работа (дневник практики)   |
| 2.<br>Уметь   | Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации | обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания; организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания в туристической индустрии | Способен предложить собственный подход к реализации умений, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции; | Самостоятельно способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции;     | с помощью руководителя способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции;   | не способен развивать современные технологии обслуживания; организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания в туристической индустрии | Доклад - сообщение (защита практики)     |
| 3.<br>Владеть | Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач   | методами мониторинга и оценки удовлетворенности потребителей  | владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции                   | владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции    | Допускает ошибки с помощью руководителя способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции. | Не владеет навыками мониторинга и оценки удовлетворенности потребителей  | Характеристика от профильной организации |

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция: ПК 3, ПК5, ПК 11.

Этап формирования компетенции: 1,2,3.

Средство оценивания: Итоговая оценка за преддипломную практику складывается из следующих оценок: за доклад – сообщение, самостоятельную

работу, дневник (перечень выполненных работ) и защиту отчёта. Итоговая оценка выставляется в зачетную книжку по 4-балльной шкале.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Компетенция: ПК3, ПК-5, ПК-11.

Этап формирования компетенции: 1,2,3

Средство оценивания:

| <b>Наименование оценки</b> | <b>Критерий</b>   |
|----------------------------|---|
| «отлично»                  | <p>–полное и исчерпывающее изложение материала в отчете;</p> <p>–актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации;</p> <p>–свободное владение содержанием работы, которая проводилась на практике, четкое понимание ее сущности;</p> <p>– полное знание материала по конкретной проблематике;</p> <p>– умение студента отвечать на проблемные вопросы, связанные с содержанием выполненной работы. Соответствующие знания, умения и владения сформированы полностью. Задание выполнено в полном объеме, Студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.</p> |
| «хорошо»                   | <p>обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает; не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы. Соответствующие знания, умения и владения сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы. Задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.</p>  |
| «удовлетворительно»        | <p>обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала.</p> <p>–неактуальность или устарелость поданной в отчете информации;</p> <p>Обучающийся показывает общее, но не структурированное знание, в целом успешное, но не систематическое умение и</p>   |



|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | владение соответствующих компетенций. Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. |
| «неудовлетворительно» | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.<br>–недостоверность поданной в отчете информации;<br>–допускает грубые ошибки при ответах на вопросы.          |

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики**

### **8.1. Основная литература: в наличие ЭБС ZNANIUM.COM**

1. Брашнов Д. Г. Гостиничный сервис и туризм: Учебное пособие / Д.Г. Брашнов. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 224 с.
2. Замедлина Е. А. Экономика отрасли: туризм: Учебное пособие / Замедлина Е.А., Козырева О.Н. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 204 с.
3. Качмарек Я. Качмарек, Я. Туристический продукт. Замысел. Организация. Управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 10103 «Социально-культурный сервис и туризм», 10102 «Туризм» / Я. Качмарек, А. Стасяк, Б. Влодарчик; пер. с польск. [И. Д. Рудинского]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 495 с.
4. Котлер, Филип Маркетинг. Гостеприимство. Туризм [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов / Ф. Котлер, Дж. Боуэн, Дж. Мейкенз; пер. с англ. 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 1071 с.
5. Левченко Т. П. Управление инвестиционной привлекательностью в туристско-рекреационной сфере: Монография / Т.П. Левченко, В.А. Янющкин, А.А. Рябцев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 162 с.
6. Лысакова Л. А. Tourismus. Туризм: Учебное пособие / Лысакова Л.А., Карпова Е.М., Лесная Е.Н., - 2-е изд. - М.:Флинта, МПСУ, 2015. - 144 с
7. Морган Н. Морган, Н. Реклама в туризме и отдыхе [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 350700 «Реклама» и 230500 «Соц.-культур. сервис и туризм» / Н. Морган, А. Причард / Пер. с англ. под ред. Б. Л. Ерёмина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 495 с.

### **8.2 Дополнительная литература:**

1. ГОСТ Р 51185-2014 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования
2. ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения
3. ГОСТ Р 54600-2011 Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования

4. ГОСТ Р 54601-2011 Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма.
5. Общие положения
6. ГОСТ Р 54602-2011 Туристские услуги. Услуги инструкторов
7. -проводников. Общие требования
8. ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования
9. ГОСТ Р 55318-2012 Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов
10. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения
11. ГОСТ Р 56643-2015 Туристские услуги. Личная безопасность туриста
12. ГОСТ 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования.
13. ГОСТ Р 54605-2011 Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма.
14. ГОСТ Р 56642-2015 Туристские услуги. Экологический туризм. Общие требования
15. ГОСТ 32613-2014 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования
16. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг
17. ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов
18. ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования
19. ([http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/KRUZHALIN\\_Geografia.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/KRUZHALIN_Geografia.pdf))
20. Безопасность туризма : учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский ; под общ. ред. д-ра юрид. наук Е.Л. Писаревского.–М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.–272 с. ([http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/BOBKOVA\\_ezopasnost.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_ezopasnost.pdf))
21. География туризма : учебник / В.И. Кружалин, Н.С. Мироненко, Н.В. Зигерн
22. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: Учебное пособие / Гущина И. А., Зайцева Н. А. -М.: Альфа-, НИЦ ИНФРА-М, 2015. -240 с. ISBN 978-9828-152-3.
23. -Корн, Н.В. Шабалина.–М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.–336 с.
24. Основы туризма: учебник / коллектив авторов ; под ред. Е.Л. Писаревского. –М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.–384 с. ([http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/PISAREVSKIY\\_Osnovi%20turizma.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/PISAREVSKIY_Osnovi%20turizma.pdf))
25. Правовое обеспечение туризма: учебник / коллектив авторов; под общ. ред. Е.Л. Писаревского.–М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.–336 с.
26. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. Е.С. Сахарчук. –М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.–192с.

([http://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/SACHARCHUK\\_ihologia.pdf](http://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/SACHARCHUK_ihologia.pdf))

27. Скобкин С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 496 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0018-7

28. Трухачев, А.В. Туризм. Введение в туризм [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. – Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. – 396 с. - ISBN 978-5-9596-0862-0.

29. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного Туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.–304 с.

### **8.3 Ресурсы сети «Интернет»**

<http://www.russiatourism.ru/>-Федеральное агентство по туризму. Официальный сайт.

<https://russia.travel/>-Национальный туристический портал РФ

[www.nat-moo.ru](http://www.nat-moo.ru)-национальная академия туризма

<http://www.rostourunion.ru/>-Российский союз туриндустрии

<http://www.ratanews.ru/> -Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии.

<http://www.tourdom.ru/>-профессиональный туристический портал

<http://www.tourpom.ru/>-Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма "ТУРПОМОЩЬ"

<http://www.atarussia.ru/>-Альянс туристических агентств –официальный сайт.

<http://www.atorus.ru/>-Ассоциация туроператоров –официальный сайт.

<http://tonkosti.ru/>-тонкости туризма (справочно-информационный портал).

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Использование электронных презентаций.

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>).

Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM

Информационные правовые блоки «Системы Гарант», «Консультант Плюс».

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения и защиты практики**

Обучающимся предоставляется библиотека института, снабженная специальной литературой по предмету, методическими и научными разработками ученых института, интернет ресурсами, информационно-правовыми программами.

Для оформления, защиты отчетов по практике, проведения мастер-классов по полученным навыкам используются специализированные учебные аудитории:

- центр информационного и компьютерного обучения института – рабочее место на каждого обучающегося в компьютерном классе с доступом в Интернет и комплектом лицензионного программного обеспечения (ауд. 504);

- специально оборудованная аудитория с применением аудио-видео техники (ауд. 508).

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

Автономная некоммерческая образовательная организация  
Высшего образования  
«Кубанский социально-экономический институт»

*Кафедра сервиса и туризма*

**Отчет по**

*(Учебной, производственной, преддипломной) практике*

Студента: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Курса, ОДО/ОЗО

Руководитель от факультета:

\_\_\_\_\_

Ф. И. О.

\_\_\_\_\_

у/с, у/з

Руководитель от организации:

\_\_\_\_\_

Ф. И. О.

Должность

\_\_\_\_\_

МП

Краснодар 20\_

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

### **СОДЕРЖАНИЕ**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

*(в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)*

#### **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

*(в разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием, портфель доказательств (материалы по деятельности предприятия сервиса и туризма, рекламные прайсы, раскладки по выполнению обязанностей, материалы опросов и собеседований).*

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*(в заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики).*

#### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ В**

Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Кубанский социально-экономический институт»

## **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

КРАСНОДАР 2017 г.

Студент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_, факультет \_\_\_\_\_

Направляется на (в) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **1 Календарные сроки практики**

По учебному плану с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выбытия с места практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **2 Руководитель практики от вуза**

Кафедра \_\_\_\_\_

Ученое звание /степень \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

### **3 Руководитель практики от организации**

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

### **4 Ежедневные записи студентов по практике**

| Дата | Описание работы, выполненной студентом | Отметка<br>руководителя<br>практики от<br>организации |
|------|--|---|
|------|--|---|



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5 Календарно-тематический план прохождения практики**

| <b>№</b>  | <b>Этапы и разделы практики</b> | <b>Управление, отдел</b> | <b>Выполняемая работа</b>   | <b>Продолжительность в днях</b> |
|-----------|---------------------------------|--------------------------|---|---------------------------------|
| <b>I</b>  | Предварительный                 |                          | Знакомство с программой практики<br>Получение задания<br>Инструктаж по технике безопасности |                                 |
| <b>II</b> | Производственный этап           |                          | Приезд в организацию<br>Знакомство с руководством,  |                                 |

|            |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|
|            |  |  | руководителем<br>практики  |  |
| <b>III</b> | Обработка и<br>анализ полученной<br>информации |  | Систематизация всей<br>полученной<br>информации<br>Обобщение в виде<br>выводов и разработка<br>предложений |  |
| <b>IV</b>  | Подготовка и<br>защита отчета                  |  |  |  |

### **6 Отзыв руководителя практики**

---



---



---



---



---

### **7 Заключение**

Студент \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
МП

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Примерный перечень предметов исследования на объектах социально-культурной сферы и туризма:

- управление в социально-культурной сфере и туризме;
- бизнес-планирование;
- рекламная и выставочная деятельность;
- методическое обеспечение туров и экскурсий;
- информационные технологии, методы сбора, хранения и обработки данных при подготовке решений в социально-культурном сервисе и туризме;
- организация, планирование и совершенствование деятельности служб социально-культурного сервиса и туризма, разработка мероприятий по повышению эффективности их деятельности;
- управленческие решения;
- работа по подбору, расстановке и повышению квалификации кадров служб социально-культурного сервиса и туризма;
- внедрение передовых технологий;
- стратегия и тактика деятельности предприятий и организаций;
- приемы и методы формирования системы межличностного общения;
- организация и обеспечение контроля качества предоставляемых услуг;
- система мер по повышению качества предоставляемых услуг;
- анализ сервисной, организационно-управленческой и образовательной деятельности;
- принятие решений в экстремальных ситуациях, обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- экологические и социо-культурные проекты.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Д ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

### **Перед началом практики:**

1. Студент обязан принять участие в организационном собрании по практике, проводимом кафедрой.
2. Получить, дневник, программу практики, индивидуальное задание, календарный график прохождения практики, направление, бланк договора (если таковой еще не заключен).
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от института соответствующие разделы дневника.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, в которое должен обратиться по прибытии на практику.
5. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт, направление на практику, две фотокарточки) и для оформления допуска к месту практики.
6. В случае оформления отказа на практику (по любым причинам) немедленно связаться с руководством факультетом, кафедрой и руководителем практики от института.

### **При прохождении практики:**

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника и расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Представить дневник руководителю практики, получить рабочее место и все необходимое в соответствии с характером практики.
3. Вести ежедневные записи в дневнике в соответствии с памяткой.
4. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
5. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также индивидуальные задания.
6. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, фирме правилам внутреннего трудового распорядка.
7. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
8. С разрешения руководителя практики участвовать в производственных совещаниях, планерках и других административных мероприятиях.
9. Представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий.
10. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики два дня.

### **По окончании практики:**

1. Предъявить дневник, отчет, индивидуальное задание руководителю практики от предприятия, заверить подписями все соответствующие разделы этих документов.

2. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание деятельности организации, вопросы охраны труда, заключение с выводами и предложениями.

3. Прибыть в институт и сдать дневник, отчет на кафедру для передачи руководителю практики на проверку.

4. Сдать зачет или экзамен, в зависимости от вида практики. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается задолжником, а не защитивший отчет по преддипломной практике – не допускается к сдаче итогового междисциплинарного экзамена.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Отзыв – характеристика на работу студента во время практики

Характеристика должна содержать следующие сведения:

1. ФИО практиканта.
2. Наименование организации
3. Сроки прохождения практики
4. ФИО руководителя практики
5. Отношение студента к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.)
6. Объем выполненной работы на практике
7. Количество выполняемой студентами работы, степень проявления самостоятельности. Уровень овладения теоретическими и практическими навыками.
8. Помощь, оказанная студентом в выполнении отдельных заданий в организации.

Отзыв-характеристика должен быть подписан руководителем организации или руководителем практики от организации. Подпись заверяется печатью организации.