

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Кубанский социально-экономический институт (КСЭИ)»

Программа
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения: очная и заочная

КРАСНОДАР 2017

Составитель: канд. экон. наук, доцент кафедры предпринимательской деятельности А. Ф. Кузина

Рецензент: канд. экон. наук, доцент кафедры бухгалтерского учета ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» А. В. Новикова

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры предпринимательской деятельности, протокол № 10 от 06 июня 2017 года

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по направлению 38.03.01 Экономика, направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Общие положения

Целью итоговой государственной аттестации студентов является установление уровня подготовки выпускников Кубанского социально-экономического института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования (включая федеральный, национально-региональный и вузовский компоненты).

К итоговым аттестационным испытаниям, входящих в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01. Экономика и не имеющее финансовой задолженности. Программа разработана в Кубанском социально-экономическом институте в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ);
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

(ФГОС ВО) (№ 1169 от 20.10.2015).

Согласно Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01. Экономика, Блок 3. «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Бакалавр».

Трудоемкость данного блока составляет 9 ЗЕТ (324 часа, 6 недель). В данный блок входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Вся процедура подготовки, проведения, оформления результатов государственного экзамена регламентируется приказом МОН РФ №636 от 29 июня 2015 года «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Государственный экзамен проводится в устной форме. Результаты объявляются в день проведения экзамена.

Государственный экзамен имеет своей целью:

- оценить теоретические знания, практические навыки и умения выпускника;
- проверить подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

Экзаменационные билеты содержат три *теоретических вопроса* по включенным в программу ГИА дисциплинам.

Процедура проведения государственного экзамена

Экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом КСЭИ. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

Комиссия ГЭК формируется в количестве 5 человек. Председателем комиссии назначается один из приглашенных специалистов, не работающий в Кубанском социально-экономическом институте. Председатель комиссии утверждается Приказом Министерства образования и науки РФ на календарный год. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

В качестве секретарей ГЭК привлекается один человек из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Прием экзамена проводится на открытом заседании ГЭК. На заседании могут присутствовать представители ректората, администрации института, специально приглашенные представители работодателей, а также преподаватели выпускающей и обеспечивающих кафедр.

Комиссия создает на экзамене торжественную, спокойную, доброжелательную и деловую обстановку.

Экзамен проводится в устной форме, однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. На каждом листе пишется фамилия, имя, отчество студента, дата сдачи экзамена. Письменные ответы формируются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативно-правовых актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ и т. п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, подвергнуть ответ излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть ответ. В итоге это может привести к снижению качества ответа и повлиять на его оценку.

Обеспечение работы государственной экзаменационной комиссии

К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;

- приказ о допуске студентов к сдаче государственного экзамена;
- программа итогового государственного экзамена;
- экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
- сводную ведомость о выполнении выпускниками учебного плана и полученных оценок по теоретическим дисциплинам учебного плана, курсовым работам, практикам, подготовленную в деканате факультета;
- зачетные книжки;
- список студентов, сдающих экзамен, с указанием среднего балла успеваемости;
- протоколы сдачи экзамена;
- бумага с оттиском печати КСЭИ;
- экзаменационная ведомость для выставления оценок студентам, сдающим *государственный междисциплинарный экзамен по направлению 38.03.01 «Экономика» направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».*

Последовательность проведения экзамена

Последовательность проведения экзамена можно представить в виде трех этапов:

1. *Начало экзамена.*

- ректор (проректор) знакомит экзаменующихся и присутствующих с приказом о составе ГЭК, зачитывает его и представляет состав ГЭК персонально;
- декан факультета (заведующий выпускающей кафедрой) зачитывает приказ о допуске студентов к *сдаче государственного междисциплинарного экзамена*, дает общие рекомендации экзаменующимся по подготовке ответов для изложения вопросов билетов, а также при ответах на дополнительные вопросы;
- ректор (проректор) делает краткое напутствие и передает конверт с экзаменационными билетами председателю ГЭК;
- председатель ГЭК вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;
- студенты учебной группы покидают аудиторию, а студенты, оставшиеся в соответствии со списком очередности для сдачи экзамена (первые 8 человек) выбирают билеты, называют их номера и занимают свободные индивидуальные места за столами для подготовки ответов.

2. *Заслушивание ответов.*

Студенты, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответа на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы в целом каждому студенту отводится не более 30 минут.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

1. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, после чего члены комиссии сразу предлагают ему ответить на уточняющие вопросы. Затем студент отвечает по второму вопросу и т. д.;
2. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополнительные вопросы.

Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется студенту самостоятельно.

В обоих вариантах комиссия, внимательно слушая экзаменующегося, дает ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

В некоторых случаях по инициативе председателя или членов ГЭК (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа, например: «ответ явно не по существу вопроса», «ответ слишком детализирован», «экзаменующийся допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных». Причиной остановки ответа студента также может быть грамотное и полное изложение основного содержания вопроса, дающее полное представление о знании этого вопроса студентом и не требующее дальнейшей детализации. Если ответ остановлен по первой причине, то

экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушав ответы каждого студента, члены комиссии проставляют соответствующие баллы за ответы на каждый вопрос в соответствии с рекомендуемыми критериями.

Ответивший студент сдает свои записи по экзаменационному билету и сам билет секретарю ГЭК.

После ответа последнего студента под руководством председателя ГЭК проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому студенту решение о выставленной оценке принимается голосованием. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированным и вносится в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний студента, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы.

Оценки по каждому студенту заносятся в протокол, зачетные книжки и экзаменационную ведомость, все члены комиссии подписывают эти документы.

3. Подведение итогов сдачи экзамена.

Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного итогового экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания. Обращается к студентам, нет ли не согласных с решением комиссии ГЭК по выставленным оценкам. В случае устного заявления экзаменуемого о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава комиссии. Целью такого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

Подведение итогов работы ГЭК

Подведение итогов работы ГЭК по приему *междисциплинарного государственного экзамена* по направлению подготовки осуществляется в письменном отчете председателя ГЭК после защиты бакалаврских работ, в котором приводятся статистические данные о количестве студентов, сдававших экзамен, уровне знаний, а также предложения по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

Повторная сдача государственного экзамена

Обучающиеся, не явившиеся на государственный экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия (стихии, катаклизмы), вправе сдать его непосредственно в день защиты Выпускной квалификационной работы (если отсутствие подтверждено документально).

Обучающиеся, не явившиеся на государственный экзамен по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный календарным графиком специальности, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы для прохождения ГИА

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими

общефессиональными компетенциями:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности:

- способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПКН-5);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в регистрах бухгалтерского учета и отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для составления аргументированного заключения (ПКН-7).

Уровень предъявляемых требований

Программой предусматриваются следующие требования к профессионально-подготовленному выпускнику направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

- владеть необходимыми знаниями в области экономической теории, бухгалтерского учета (финансового и управленческого), бухгалтерской (финансовой) отчетности, комплексного анализа хозяйственной деятельности, аудита, налогообложения, делового и коммерческого права, финансирования коммерческой деятельности и финансового управления, количественных экономико-математических методов анализа и статистики для коммерческой деятельности, оперативного управления и стратегии, общей коммерческой стратегии и основных организационных структур, управленческих функций и методов, организационной деятельности, маркетинга в организации и принципов международной коммерческой деятельности, информационной технологии, международных стандартов бухгалтерского учета (отчетности) и аудита;

- уметь выработать для конкретного хозяйствующего субъекта рациональную систему организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики, базирующейся на соблюдении действующего законодательства и принципах укрепления экономики хозяйствующего субъекта;

- выполнять работы по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала хозяйствующего субъекта и определению результатов его хозяйственно-финансовой деятельности;

- знать и уметь практически применять принципы и правила методики аудита основных хозяйственных операций;

- уметь аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия хозяйственных решений и получения оценки эффективности функционирования объектов.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

ОПК-2-способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.		
Этап 1	Знать	- основные принципы, цели, задачи бухгалтерской финансовой отчетности, приемы ведения учета в организациях и учреждениях, предмет и метод бухгалтерского учета, основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации, методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов, порядок ведения инвентаризации имущества и обязательств; – методы сбора, анализа и обработки данных; - правовую и социальную ответственность за принятие профессиональных решений.
Этап 2	Уметь	- использовать систему знаний о принципах бухгалтерской финансовой отчетности для управления организацией, решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах и использования в управлении организацией; – ставить цели и формулировать задачи, связанные с осуществлением сбора, анализа и обработки данных; – осуществлять сбор, анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач; осуществлять обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерской финансовой отчетности; – навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при осуществлении сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; – использования основных нормативных документов при выборе решения профессиональных задач; - технологией решения профессиональных задач.
ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессио-нальной деятельности и готовность нести за них ответственность.		
Этап 1	Знать	- методы принятия организационно-управленческих решений; - правовую и социальную ответственность за принятие решений.
Этап 2	Уметь	- ставить цели и формулировать задачи, связанные с принятием управленческих решений; - выбирать оптимальные методы принятия решений; - использовать оптимальные методы принятия решений.

Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческого решения; - использования основных нормативных документов при выборе эффективных управленческих решений; - технологией принятия управленческих решений.
ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;		
Этап 1	Знать	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические, методические аспекты и функциональные возможности анализа хозяйственной деятельности; - источники информации, сущность методов и методик анализа хозяйственной деятельности предприятия, обязательные условия уместного и эффективного их использования в работе специалистов в области управления производством;
Этап 2	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - корректно и эффективно пользоваться аналитическим инструментарием при комплексном экономическом анализе хозяйственной деятельности; - верно интерпретировать результаты комплексного экономического анализа и делать адекватные выводы; - доказательно строить обобщения и выводы на основе выполненных аналитических процедур; - документировать и оформлять результаты анализа.
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - приёмами и методами комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности. - навыками сбора, обобщения, систематизации и обработки используемой в комплексном экономическом анализе хозяйственной деятельности информации; - навыками самостоятельного анализа финансовой отчётности, данных первичных бухгалтерских документов.
ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
Этап 1	Знать	<ul style="list-style-type: none"> - назначение аудита, его цели и задачи; - систему законодательного и нормативного регулирования аудита; - порядок организации и проведения аудиторских проверок и составления аудиторского заключения; - теоретические, методические аспекты и функциональные возможности анализа хозяйственной деятельности; - источники информации, сущность методов и методик анализа хозяйственной деятельности предприятия, обязательные условия уместного и эффективного их использования в работе специалистов в области управления производством;
Этап 2	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - на основе профессиональных знаний обеспечивать формирование, анализ и использование для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах деятельности предприятий, организаций, учреждений и т.д. - содействовать защите экономических интересов и собственности физических и юридических лиц; - корректно и эффективно пользоваться аналитическим инструментарием при комплексном экономическом анализе хозяйственной деятельности; - верно интерпретировать результаты комплексного экономического анализа и делать адекватные выводы; - доказательно строить обобщения и выводы на основе выполненных аналитических процедур; - документировать и оформлять результаты анализа.
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - знаниями основ аудиторской проверки; - практическими навыками проведения аудита в организациях с оформлением рабочих документов; - приёмами и методами комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности.

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, обобщения, систематизации и обработки используемой в комплексном экономическом анализе хозяйственной деятельности информации; - навыками самостоятельного анализа финансовой отчетности, данных первичных бухгалтерских документов.
ПК – 3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.		
Этап 1	Знать	<ul style="list-style-type: none"> - способы выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); - способы и приемы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности).
Этап 2	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); - обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности).
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - способностью выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); - способами и приемами обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности).
ПК-11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		
Этап 1	Знать	<ul style="list-style-type: none"> - способы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений; - способы разработки и обоснования предложений по совершенствованию вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
Этап 2	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - оценить предлагаемые варианты управленческих решений; - разработать и обосновать предложения по совершенствованию вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - способностью оценки предлагаемых вариантов управленческих решений; - способностью разработки и обоснования предложений по совершенствованию вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		
Этап 1	Знать	<ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета
Этап 2	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия
ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации		

Этап 1	Знать	<ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии.
Этап 2	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации; - анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств
ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды		
Этап 1	Знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды
Этап 2	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней.
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК – 17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации		
Этап 1	Знать	<ul style="list-style-type: none"> - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии
Этап 2	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации - анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций
ПКН-5 - способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета.		
Этап 1	Знать	<ul style="list-style-type: none"> - способы, методы и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - способы оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат.
Этап 2	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с калькулированием и анализом себестоимости продукции; - принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета.
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; - навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; - способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета.
ПКН-7 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию содержащуюся в регистрах бухгалтерского учета и отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для составления аргументированного заключения.		

Этап 1	Знать	– способы улучшения использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов, рациональной организации их финансово-экономических отношений.
Этап 2	Уметь	– использовать на практике методики аудита и соответствующие методы сбора аудиторских доказательств; – определять существенность выявленных нарушений; – готовить аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчетности.
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию содержащуюся в бухгалтерской отчетности; – навыками составлением отчетов аудиторов и аудиторских заключений.

**Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций
в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция: ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПКН-5, ПКН-7.

Этап формирования компетенции: 1,2,3

Средство оценивания: **государственный экзамен**

ВОПРОСЫ

**для подготовки к государственному экзамену
по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»,
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

РАЗДЕЛ № 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

«Бухгалтерский финансовый учет»

Формируемые компетенции: ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.

1. Задачи и функции бухгалтерского учета. Цель учета. Место бухгалтерского учета в системе управления
2. Предмет и метод бухгалтерского учета, его объекты и принципы ведения в современных условиях.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
4. Учетная политика и организация учета в организации. Бухгалтерская профессия, профессиональная этика.
5. Учет денежных средств организации.
6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
8. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. По социальному страхованию и обеспечению.
9. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
10. Учет расчетов по кредитам, займам и затрат по их обслуживанию.
11. Принципы организации учета труда и его оплаты. Формы, системы и виды оплаты труда. Первичный учет кадров, труда и его оплаты
12. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
13. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
14. Учет материально-производственных запасов.
15. Учет основных средств (поступление, перемещение, выбытие основных средств).
16. Учет амортизации основных средств в бухгалтерском и налоговом учете.
17. Учет нематериальных активов (поступление, выбытие нематериальных активов, начисление амортизации).
18. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

19. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
20. Учет прочих доходов и расходов.
21. Учет финансовых результатов и использования прибыли
22. Учет собственного капитала и резервов.
23. Учет заемного капитала и целевого финансирования.
24. Международные стандарты учета и финансовой отчетности, их значение и применение.
25. Классификация документов, их хранение. Организация документооборота в организации.
26. Значение и функции баланса. Требования, предъявляемые к балансу. Виды балансов. Структура, содержание и строение баланса.
27. Инвентаризация: порядок подготовки, проведения, отражения ее результатов.

«Бухгалтерский управленческий учет»

Формируемые компетенции: ОПК-4, ПК-3, ПК-11, ПКН-5.

1. Экономическая сущность и содержание управленческого учета.
2. Взаимодействие финансового и управленческого учета, производственный учет.
3. Основные направления классификации затрат (расходов).
4. Учет затрат в системе управления себестоимостью продукции. Задачи учета затрат на производство.
5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг вспомогательных производств.
6. Попроцессный метод калькулирования.
7. Попередельный метод калькулирования.
8. Позаказный метод калькулирования.
9. Система учета полной себестоимости
10. Система учета сокращенной себестоимости «Директ-костинг»
11. Система учета фактической себестоимости
12. Система учета стандартной себестоимости «Стандарт-кост»
13. Система нормативного учета
14. Новейшие системы управленческого учета
15. Внутренняя управленческая отчетность организации
16. Понятие, цель и задачи бюджетирования. Постановка бюджетирования в организации. Классификация бюджетов. Мониторинг исполнения бюджетов.
17. Роль управленческого учета в подготовке информации для принятия управленческих решений. СVP-анализ как основа для принятия управленческих решений

«Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

Формируемые компетенции: ОПК-2, ПК-17

1. Сущность, назначение, нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности.
2. Состав, порядок и сроки составления и представления бухгалтерской отчетности.
3. Пользователи и публичность бухгалтерской финансовой отчетности.
4. Бухгалтерский баланс. Порядок составления и представления.
5. Порядок составления и представления Отчета о финансовых результатах, его нормативное регулирование.
6. Содержание и структура отчета об изменениях капитала.
7. Содержание и структура отчета о движении денежных средств, методика составления.
8. Назначение и структура пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
9. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: назначение и методы

составления.

РАЗДЕЛ № 2. АУДИТ

Формируемые компетенции: ОПК-2, ПК-2, ПКН-7

1. Аудит денежных средств в кассе организации: цель аудита; источники; программа аудита; действия аудитора при выявлении недостатков.
2. Аудит затрат на производство: цель аудита; источники; программа проверки; процедуры средств нормативные документы контроля и по существу.
3. Аудит операций с основными средствами; цель аудита; программа; методы сбора доказательств; процедуры средств контроля и по существу.
4. Аудит правильности начисления амортизации основных средств: программа аудита, методы сбора доказательств, процедуры проверки по существу.
5. Аудит производственных запасов и сырья. Цель, программа аудита, процедуры аудита, методика проверки.
6. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда: цель и программа аудита, методы сбора доказательств; ошибки допускаемые при расчетах оплаты труда.
7. Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами: задачи учета; отражение в учете хозяйственных операции расчетов с подотчетными лицами; цель, программа, источники информации, методика проверки.
8. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками: цель, источники информации, программа проверки, процедуры и методы проверки.
9. Аудит состояния бухгалтерского учета; содержание и проверка учетной политики; система бухгалтерского учета; контроль за правильностью ведения учетных регистров.
10. Аудит финансовых результатов и использования прибыли; программа аудита: процедуры аудита средств контроля и по существу.
11. Аудиторские доказательства: источники, виды доказательств, методы сбора.
12. Виды заключений по результатам аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности.
13. Организация аудиторской проверки. Модель аудита. Этапы аудита и их содержание.
14. Планирование проведения аудита аудиторскими организациями: цель, этапы планирования и их характеристика.
15. Нормативное регулирование аудиторской деятельности. Виды аудита.
16. Рабочие документы аудитора: виды, классификация и требования к составлению, их использование при выработке мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

РАЗДЕЛ № 3. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-2

1. Анализ маркетинговой деятельности организации.
2. Анализ объема производства и продаж продукции.
3. Анализ использования основных средств.
4. Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ фонда оплаты труда.
5. Анализ использования материальных ресурсов.
6. Анализ материалоемкости производства отдельных видов продукции.
7. Анализ оборотных активов и эффективности их использования.
8. Анализ качества и ассортимента выпуска продукции.
9. Анализ формирования и использования финансовых результатов.
10. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
11. Анализ формирования и использования фонда оплаты труда.

12. Анализ прибыли и рентабельности организации (сущность, виды и резервы увеличения).
13. Анализ состава и структуры бухгалтерского баланса организации.
14. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
15. Анализ финансовой устойчивости и деловой активности организации.
16. Анализ прибыли (убытка) за отчетный период по видам деятельности на основе отчета о финансовых результатах.
17. Анализ состава и структуры капитала по отчету об изменениях капитала.
18. Анализ информации, содержащейся в отчете о движении денежных средств.
19. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности. Оценка надежности представленной в ней информации.
20. Методы и приемы анализа финансовой отчетности.
21. Анализ структуры и динамики активов, источников финансирования деятельности и обязательств организации.
22. Анализ чистых активов организации.
23. Анализ состава и структуры собственного капитала организации.
24. Анализ движения собственного капитала.
25. Анализ структуры и динамики резервов.
26. Анализ движения денежных средств организации прямым методом.
27. Косвенный метод анализа движения денежных средств организации.
28. Особенности анализа отчетной информации в разрезе операционных сегментов.
29. Особенности анализа консолидированной отчетности.

**Методические материалы, определяющие процедуры
оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих
этапы формирования компетенций**

Компетенция: ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПКН-5, ПКН-7.

Этап формирования компетенции: 1,2,3

Средство оценивания: **Государственный экзамен**

Методика оценивания:

Критерии оценки знаний при сдаче государственного экзамена

При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена учитываются следующие критерии:

- знание учебного материала (проверяемых дисциплин);
- умение выделить проблемы и различные точки зрения по вопросам государственного экзамена;
- знание нормативных актов, теоретических источников, практики применения законодательства;
- способность к абстрактному логическому мышлению, использованию методов индукции и дедукции;
- умение определять и расставлять приоритеты;
- умение аргументировать свою точку зрения.

Эти критерии оценок должны характеризовать уровень теоретических знаний для практического применения в профессиональной деятельности:

Отметкой «Отлично» оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность,

явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметкой «Хорошо» оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

Отметкой «Удовлетворительно» оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой «Неудовлетворительно» оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература в наличии ЭБС ZNANIUM.COM

1. Басовский Л. Е. Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб.пособие /Л.Е.Басовский, Е.Н.Басовская.- М.:ИНФРА-М, 2014.-222 с.
2. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Кондраков Н. П., Иванова М. А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-005040-9
3. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0362-1
4. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров и др.; Под ред. Ю.А. Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (п) ISBN 978-5-9558-0388-3
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. – (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/20852.
6. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Бахолдина И. В., Гольшева Н. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-91134-739-0, 200 экз.
7. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, Г.Н.Ясменко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 367 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010482-9
8. Касьянова, С. А. Аудит [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С.А.Касьянова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 196 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508232>

9. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для академиче-ского бакалавриата / под ред. В.И. Бариленко.- М.: Издательство Юрайт, 2014. – 455 с.
10. Парушина, Н. В. Аудит [Электронный ресурс]: Учебник / Парушина Н. В., Суворова С. П., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513734>
11. Суглобов, А. Е. Суглобов, А.Е. Аудит [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин и др.; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 368 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513792>
12. Управленческий учет: учебное пособие / под ред. Ю. И. Сигидова и М. С. Рыбьянцевой. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 240 с.
13. Управленческий учет и анализ. С пример.из российской и зарубежной практики: Уч.пос./Петрова В. И., Петров А. Ю., Кобищан И. В., Козельцева Е. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Магистратура) (п) ISBN 978-5-16-009750-3, 20 экз.
14. Управленческий учет для бизнес-решений / Друри К. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 655 с.: ISBN 5-238-00580-6
15. Федоренко, И. В. Аудит [Электронный ресурс]: Уч./Федоренко И. В., Золотарева Г. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519623>

Дополнительная литература

1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учёт: Учеб.пособие / В.П. Астахов. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 984 с.
2. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01426-4, 300 экз.
3. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Под ред. Ю. И. Сигидова и Г. Н. Ясменко. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 367 с.
4. Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров: учебник / под ред. А.И. Нечитайло, Л.Ф. Фоминой. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 510 с. - (Серия «Высш. Образование»).
5. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: Учебное пособие / Петров А.М. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с.: 60x90 1/16. - (Финансовый университет при Правительстве РФ) (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0456-9
6. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Бондина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 412 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009858-6
7. Бухгалтерское дело: Учеб. пос. / Ю.И.Сигидов, А.И.Трубилин и др.; Под ред. Ю.И.Сигидова и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-208с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com) - (ВО: Бакалавр.) (п) ISBN 978-5-16-006587-8, 500 экз.
8. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для бакалавров. - М.:Дашков и К, 2014. - 717 с.
9. Корнеева Т.А., Шатунова Г.А., Архипова Н.А. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах. – М.: Эксмо, 2012. - 512 с.
10. Лисович Г.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: учебник. - М.: Вуз. учеб.: ИНФРА-М, 2013. - 317 с.
11. Львова И.Н. Учетная политика организации: учеб.пособие. – М.: Магистр, 2014. – 271 с.
12. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н. – Электрон.текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 591 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24776>. – ЭБС «IPRbooks»

13. Налоговый учет: Учебное пособие / Малис Н.И., Толкушкин А.В. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 576 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0090-3
14. Павлов П.В. Законодательство в области финансов, банков и бухгалтерского учета: учеб.пособие. - М.: ИНФРА-М, Магистр, 2012. – 240 с.
15. Скляров, И. Ю. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ю. Скляров, Ю.М. Склярова, Т.Ю. Бездольная и др.; под ред. И.Ю. Склярова. – Ставрополь, 2014. – 332 с.
16. Управленческий учет и анализ. С пример.из российской и зарубежной практики: Уч.пос./Петрова В. И., Петров А. Ю., Кобищан И. В., Козельцева Е. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Магистратура) (п) ISBN 978-5-16-009750-3
17. Филиппьев, Д. Ю. Аудит [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Филиппьев Д.Ю., Пислегина Н.В. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 179 с.
18. Хахонова, Н. Н. Аудит [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Хахонова Н.Н., Хахонова И.И., Богатая И.Н.; Под ред. Хахоновой Н.Н., - 3-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.
19. Шеремет, А. Д. Аудит [Электронный ресурс]: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.
20. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шинкарёва О.В. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 126 с.

Периодическая печать:

1. Аудит
2. Аудиторские ведомости
3. Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения
4. БУХ.1С
5. Бухгалтерский бюллетень
6. Бухгалтерский учет
7. Главбух
8. Делопроизводство и документооборот на предприятии
9. Консультант бухгалтера
10. Управленческий учет
11. Финансовый директор

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых интернет сайтов:

1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
3. Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs, свободный. – Загл. с экрана;
4. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
5. Электронная библиотека системы ZNANIUM.COM.[Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://znanium.com>, свободный. – Загл. с экрана;
6. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
7. – Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
8. <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал
9. <http://www.buh.ru> БУХ.1С - Интернет-ресурс для бухгалтера
10. www.buhgalteria.ru Бухгалтерия.Ru. Образовательный ресурс по

бухгалтерскому учету

11. <http://www.kadis.ru/ipb/> Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».
12. <http://www.buh.ru> Ресурс для бухгалтеров.
13. <http://www.klerk.ru> Электронная библиотека. Статьи бухгалтеру. Клерк.ру
14. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба
15. www.worldbank.org - Всемирный банк и др.
16. www.fin-izdat.ru - Издательский дом «Финансы и кредит»
17. www.investmentclimate.ru – Национальный Совет по развитию инвестиционного климата

Юрайт

19. <http://ksei.ru/lib/> Библиотека КСЭИ
20. <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития РФ
21. <http://minfin.ru> – Министерство финансов РФ
22. <http://www.cbr.ru> – Центральный Банк РФ
23. <http://www.cfin.ru> - Портал об управленческом корпоративном менеджменте, консалтинге
24. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
25. <http://seminars.ru/free/> - Консалтинг: материалы по анализу, эффективности, управлению, финансовому состоянию
26. http://www.gks.ru/accounting_report - Предоставление данных бухгалтерской отчетности по запросам пользователей
27. <http://www.finanaliz.ru/> - Компания «Константа»: материалы по экономике предприятия, финансовому анализу, оценке бизнеса, автоматизации

**Перечень информационных технологий, включая перечень
программного обеспечения и информационных справочных систем
(при необходимости)**

1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
3. Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs, свободный. – Загл. с экрана;
4. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
5. Электронная библиотека системы ZNANIUM.COM.[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com>, свободный. – Загл. с экрана;
6. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
7. – Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.